



MODE OPERATOIRE DE L'APPLICATION IOS GFER94 Version 7.0



1. Objectifs

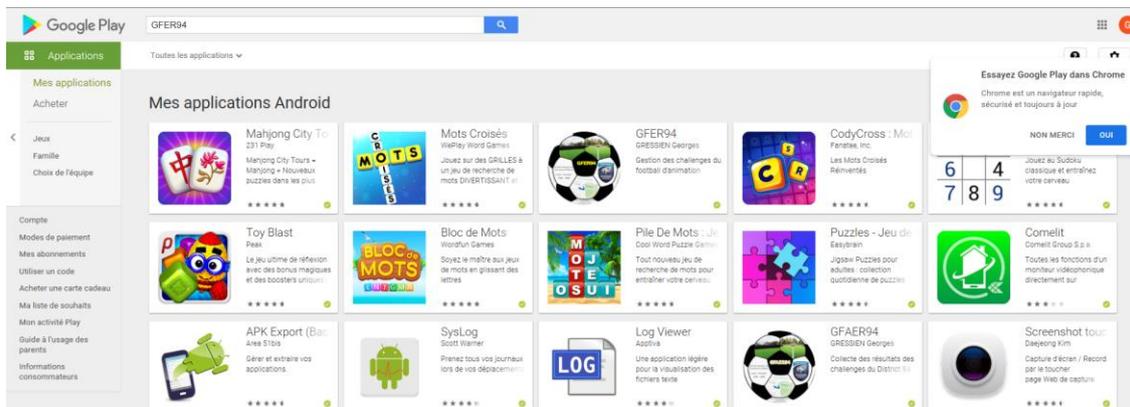
Cette application traite les différents Challenges de l'école de Football du District du Val de Marne. Elle a pour fonction de récolter les résultats des plateaux, ainsi que les feuilles d'engagement des différentes équipes et de les envoyer par mail au District du Val de Marne.

L'objectif est :

- Ne plus utiliser de papier.
- Recevoir les informations en temps et en heure.
- Ne plus être obligés à relancer les clubs, surtout quand les tours de Challenge sont rapprochés.
- Ne plus avoir à déchiffrer les scores ou les noms et les numéros de licence des joueurs car ils sont parfois illisibles.

2. Contraintes

Cette application ne fonctionne sur Android ou IOS (Téléphone ou Tablette). Elle est téléchargeable via Play Store ou l'App Store . Elle nécessite un accès Internet pour le contrôle des informations et la transmission des données.



Ou



3. Connexion

Une fois l'application installée, vous pouvez ouvrir celle-ci en cliquant sur l'icône



L'écran de démarrage se présente sous la forme :



User = N° d'affiliation du club à la FFF

Password = dXXXXXX XXXXXX= N° d'affiliation du club à la FFF ex : le club qui a pour n° 999999 le User = 999999 et le Password = d999999



Attention ce même code d'accès va être utilisé par plusieurs éducateurs/dirigeants du club, si vous changez le password par le bouton « **PASSWORD OUBLIE** », vous devrez le leur communiquer.

Le bouton « **VALIDATION** » permet de vérifier les informations dans la base de données. Selon votre connexion internet cela peut prendre plusieurs secondes, il est inutile de cliquer plusieurs fois sur ce bouton.

4. Menu général

Une fois la connexion établie, vous accédez au menu général :



Celui-ci est composé de plusieurs icônes :

	Résultats des challenges	En appuyant sur l'icône vous accédez au « Résultats des challenges » si vous êtes site d'accueil.	
	Feuille d'engagement	En appuyant sur l'icône vous accédez à la « Feuille d'engagement ».	
	Planning	En appuyant sur l'icône vous accédez au « Planning ».	
	Questions/Réserves	En appuyant sur l'icône vous accédez aux « Questions/Réserves ».	
	Import	En appuyant sur l'icône vous accédez au menu des imports Excel	
	Plateaux U7	En appuyant sur l'icône vous accédez aux « Plateaux U7 ».	
	Plateaux U9	En appuyant sur l'icône vous accédez aux « Plateaux U9 ».	
	Gestion AEF94	En appuyant sur l'icône vous accédez à « Gestion AEF94 » (réservé à la commission)	
	Quitter l'application	En appuyant sur l'icône vous quittez l'application.	



Attention à bien appuyer sur l'icône. Selon votre connexion internet cela peut prendre plusieurs secondes, il est inutile de cliquer plusieurs fois sur celui-ci.

5. Résultats des challenges

Vous pouvez accéder à cette option seulement si vous êtes site d'accueil.

L'écran se présente sous la forme :



- ☞ Vous devez indiquer votre nom et prénom de dirigeant ou éducateur
- ☞ Si vous souhaitez que ce soit votre club qui reçoive une copie des résultats, vous laissez dans ce cas l'adresse par défaut, sinon vous changez l'adresse @mail
- ☞ Vous devez choisir le type de compétition en appuyant sur une des 2 valeurs en rouge (**attention aucune valeur n'est prise par défaut, si vous ne choisissez pas une valeur vous aurez un message d'erreur**)
- ☞ Selon le choix de la compétition, les différentes équipes composant le plateau vont apparaître. Vous pouvez changer le nom en cas de changement de dernière minute.
- ☞ Si une équipe est « forfait » il suffit d'appuyer sur le bouton à côté de son nom. Le score apparaîtra automatiquement.
- ☞ Vous devez ensuite renseigner les scores et éventuellement ceux du défi s'il s'agit de la catégorie U12/U13

Vous pourrez ensuite faire l'envoi au District

En cliquant sur les icônes du bas vous pouvez revenir aux différents écrans

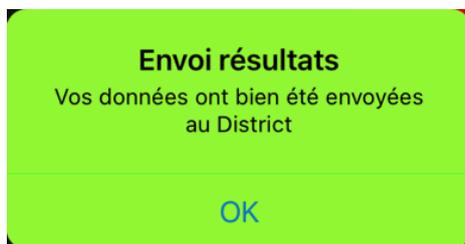


Attention si vous avez deux poules qui se jouent sur votre site, vous devez faire 2 envois : un premier avec la première compétition, un deuxième avec la deuxième compétition.



Si vous changez d'écran après l'envoi et que vous souhaitez revenir sur l'écran des Résultats de Challenge, suite à une erreur, vous devrez ressaisir toutes les données.

Si votre envoi s'est effectué correctement vous aurez le message sur fond vert : « Votre message a été envoyé au District » :



Un fichier PDF est créé sur votre téléphone portable, il sert de sauvegarde en cas de problème réseau lors de l'envoi dans la messagerie. Ce fichier s'appelle : **ResultatsFestivalU13.pdf** ou **ResultatsChallengU11.pdf** selon la catégorie et peut être renvoyé par mail. **Le classement qui est fait est provisoire, il ne tient pas compte, en cas d'égalité de la jonglerie ou du défi selon la catégorie.**



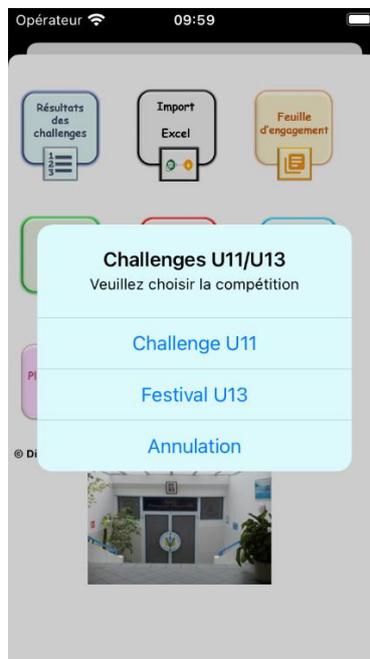
Si vous avez un message d'erreur à l'envoi au District, le fichier PDF est toujours créé, vous pouvez l'envoyer séparément avec votre messagerie à CFAER94@gmail.com

6. Feuille d'engagement

Chaque équipe présente sur un plateau doit envoyer sa feuille d'engagement. C'est elle qui fera foi pour les contrôles de qualification des joueurs

Si vous avez importé vos joueurs, vous devez les sélectionner au préalable, sinon vous devrez les saisir sur l'écran Sélection de joueurs, vous devez choisir la catégorie (pour info U13 par exemple vous aurez tous vos joueurs U12 ou U13 que vous avez importé)

L'écran se présente sous la forme :



Puis :



Il suffit de choisir les joueurs retenus en appuyant sur le rond blanc vide, ceux-ci seront mémorisés pour les tours suivants, vous pouvez aussi décochez ceux qui ne participent pas en appuyant sur 

La feuille d'engagement se présente sous la forme :

Opérateur 14:33

FEUILLE D'ENGAGEMENT

N° de poule

Club **CHARENTON C.A.P.**

Nom du dirigeant

N° de licence

@mail du club **500012@LPIFF.FR**

Type de compétition (à sélectionner)

2me tour Challenge Festival U13 (1ere poule)

2me tour Challenge Festival U13 (2eme poule)

	Nom et prénom	N° de licence
01	ADIN WILLIAM	2547437316
	JPD <input type="text"/> JPG <input type="text"/> JTT <input type="text"/>	
02	ADJANOUGA ALLAGRE WARREN	2547996956
	JPD <input type="text"/> JPG <input type="text"/> JTT <input type="text"/>	
03	AISSOU MASSIL	9603510500
	JPD <input type="text"/> JPG <input type="text"/> JTT <input type="text"/>	
04	AMOURA MASSINISSA	9602467048
	JPD <input type="text"/> JPG <input type="text"/> JTT <input type="text"/>	
05	ATTAL RAPHAEL	2547850755
	JPD <input type="text"/> JPG <input type="text"/> JTT <input type="text"/>	

Opérateur 14:33

08	BALDE TIDIANE	2548457852
	JPD <input type="text"/> JPG <input type="text"/> JTT <input type="text"/>	
09	BAMBA ABDOULAYE	9602351575
	JPD <input type="text"/> JPG <input type="text"/> JTT <input type="text"/>	
10	BARRE DAYAN	2547887821
	JPD <input type="text"/> JPG <input type="text"/> JTT <input type="text"/>	
11	BEAUSSIER VAHE	2548163739
	JPD <input type="text"/> JPG <input type="text"/> JTT <input type="text"/>	
12	BEN HASSINE AMENE	2547619343
	JPD <input type="text"/> JPG <input type="text"/> JTT <input type="text"/>	

ENVOI AU DISTRICT **ANNULATION**

- Vous devez choisir le n° de poule (**ATTENTION une vérification d'appartenance à la poule est faite**)
- Vous devez indiquer votre nom et prénom de dirigeant ou éducateur
- Vous devez indiquer votre n° de licence
- Si vous souhaitez que ce soit votre club qui reçoive une copie des résultats, vous laissez dans ce cas l'adresse par défaut, sinon vous changez l'adresse @mail
- Vous devez choisir le type de compétition en appuyant sur une des 2 valeurs en rouge (**attention aucune valeur n'est prise par défaut, si vous ne choisissez pas une valeur vous aurez un message d'erreur**).
- Vous devez ensuite indiquer le nom, prénom et n° de licence du joueur si vous n'avez pas fait d'importation de joueurs, puis les résultats de jonglerie pour les catégories U10/U11 (ne mettre que le meilleur score pied droit, pied gauche et de la tête).

Vous pourrez ensuite faire l'envoi au District



Attention si vous participez à deux poules sur un même site, vous devez faire une saisie et un envoi par équipe.



Si vous changez d'écran après l'envoi et que vous souhaitez revenir sur l'écran des Feuilles d'engagement, suite à une erreur, vous devrez ressaisir toutes les données.

Si votre envoi s'est effectué correctement vous aurez le message sur fond vert : « Votre message a été envoyé au District »

Un fichier PDF est créé sur votre téléphone portable, il sert de sauvegarde en cas de problème réseau lors de l'envoi dans la messagerie. Ce fichier s'appelle : **EngagementsFestivalU13.pdf** ou **EngagementsChallengU11.pdf** selon la catégorie et peut être renvoyé par mail.



Si vous avez un message d'erreur à l'envoi au District, le fichier PDF est toujours créé, vous pouvez l'envoyer séparément avec votre messagerie à CFAER94@gmail.com

7. Planning

Cet écran vous donne le calendrier de la saison pour les différents challenges. Il peut être modifié en fonction des contraintes de la commission (intempéries...)

Il se présente sous la forme :



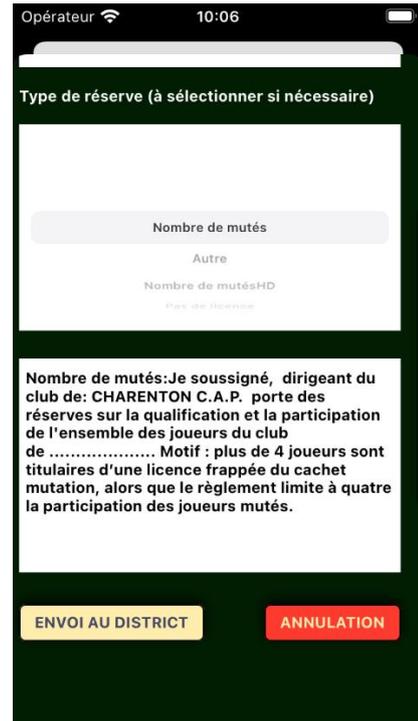
En cliquant sur « RECHERCHE DE VOS POULES », vous accéderez à l'écran :



Il permet de retrouver les poules où vous devez participer.

8. Questions/Réserves

Cet écran, si nécessaire, vous permet de poser des questions ou faire des réserves. Il se présente sous la forme :



- ☞ Vous devez indiquer votre nom et prénom de dirigeant ou d'éducateur
- ☞ Si vous souhaitez que ce soit votre club qui reçoive une copie de votre question ou de votre réserve, vous laissez dans ce cas l'adresse par défaut, sinon vous changez l'adresse @mail
- ☞ Vous devez poser votre question si c'est le cas
- ☞ Vous devez choisir le type de compétition dans la liste défilante
Attention même problème de tri et pas de valeur par défaut
- ☞ Vous devez choisir la réserve, si c'est le cas, dans la liste prédéfinie. Si l'intitulé de votre réserve n'y figure pas vous devez la saisir la zone :
« Autre : Formulez votre réserve ici »
Attention même problème de tri que précédemment
- ☞ Sinon vous devrez compléter celle choisie dans la liste par le nom du club sur lequel vous portez des réserves.
- ☞ Si votre envoi s'est effectué correctement vous aurez le message sur fond vert : « Votre message a été envoyé au District »
- ☞ Sans celui-ci, vérifiez que vous n'avez pas oublié une donnée importante (en général souligné en rouge)

9. Plateaux U7

Cette option permet de traiter les plateaux U7. Vous ne pourrez y accéder que si vous avez importé vos joueurs U6/U7



Le principe est le même que pour les Challenges



Ensuite vous devez choisir le plateau en appuyant sur le bouton rouge



Et. enfin valider vos informations

Vous devez finaliser votre demande en complétant l'écran :

Si vous êtes club organisateur vous êtes en vert, le club visiteur est en gris et non accessible et vice versa

Vous devez compléter toutes les informations dans les champs en blanc, plus les observations de plateau (forfait, climat etc ..)

Si votre envoi s'est effectué correctement vous aurez un message sur fond vert : Un fichier PDF est créé sur votre téléphone portable, il sert de sauvegarde en cas de problème réseau lors de l'envoi dans la messagerie. Ce fichier s'appelle : **PlateauxU7.pdf** et peut être renvoyé par mail.

Si vous êtes club organisateur vous êtes en vert, le club visiteur est en gris et non accessible et vice versa

Vous devez compléter toutes les informations dans les champs en blanc, plus les observations de plateau (forfait, climat etc ..)

Si votre envoi s'est effectué correctement vous aurez un message sur fond vert : Un fichier PDF est créé sur votre téléphone portable, il sert de sauvegarde en cas de problème réseau lors de l'envoi dans la messagerie. Ce fichier s'appelle : **PlateauxU9.pdf** et peut être renvoyé par mail.



Si vous avez un message d'erreur à l'envoi au District, le fichier PDF est toujours créé, vous pouvez l'envoyer séparément avec votre messagerie à CFAER94@gmail.com

11. Gestion GFAER94

Cette option est réservée aux membres de la commission et n'est pas accessible aux clubs. Elle permet d'activer les différentes options du menu :



En vert option activée, en gris option désactivée

12. Import joueurs

Cette option permet d'accéder au menu des différents imports de fichier Excel



Attention pour être traités, vos fichiers doivent être sur votre Cloud. Si vous ne pouvez pas le faire, il suffira de nous envoyer les fichiers Excel extrait de Footclub en respectant le format attendu et nous nous chargerons de le faire pour vous

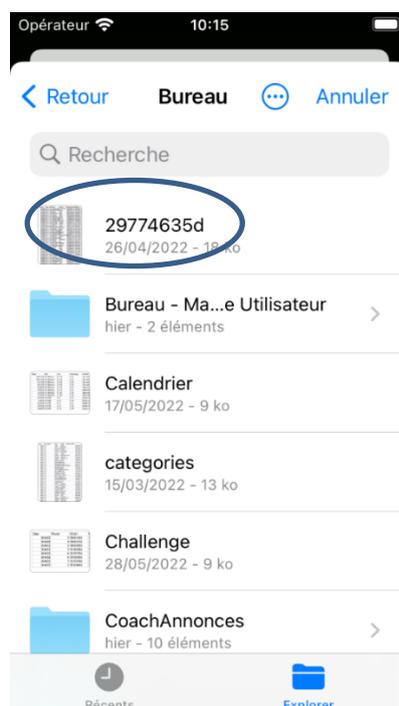
Le menu se présente sous la forme :



a. Import licenciés

Seule l'option « Import licenciés » vous est accessible, les autres options sont réservées aux membres de la commission

En appuyant sur le bouton « Import licenciés », l'explorateur Apple va s'ouvrir et vous devrez sélectionner le fichier correspondant à vos licenciés sur le Cloud. Vous pouvez mettre tous vos joueurs dans le même fichier



Si le format est correct votre fichier sera enregistré

Format Excel (extrait de Footclub attendu) :

Numero du club	Sous catégorie	Nom	Prénom	Numéro personne	Né(e) le
522260	U9 (- 9 ans)	TOTO	Pierre	9999945699	15/09/2013

b. Plateaux U7

Le même principe est le même que pour l'import des licenciés, mais cette option est réservée à la commission

Format Excel attendu :

Date du plateau	Club recevant	Equipe visiteuse1	Equipe visiteuse2	Equipe visiteuse3	Equipe visiteuse4
22/01/2022	523411	541437	999999	999999	999999
22/01/2022	521870	563822	999999	999999	999999
22/01/2022	519839	582262	523411	999999	999999

c. Plateaux U9

Le même principe est le même que pour l'import des licenciés, mais cette option est réservée à la commission

Format Excel attendu :

Date du plateau	Club recevant	Equipe visiteuse1	Equipe visiteuse2	Equipe visiteuse3	Equipe visiteuse4
12/02/2022	500791	580748	999999	999999	999999
12/02/2022	580485	507502	999999	999999	999999
12/02/2022	510193	500012	999999	999999	999999

d. Import Challenge U11

Le même principe est le même que pour l'import des licenciés, mais cette option est réservée à la commission

Format Excel attendu :

Date	Poule1	Club1	Club2	Club3	Club4	Poule2	Club5	Club6	Club7	Club8	Challenge1	Challenge2
26/04/2022	5	500012\$1	500012\$2	500138\$1	500138\$2	13	999999\$9	999999\$9	999999\$9	999999\$9	U11	U11B
26/04/2022	4	500031\$1	500031\$2	541437\$1	510193\$1	12	999999\$9	999999\$9	999999\$9	999999\$9	U11	U11B
26/04/2022	2	500689\$1	500689\$2	551086\$1	521870\$1	10	999999\$9	999999\$9	999999\$9	999999\$9	U11	U11B
26/04/2022	3	519839\$1	519839\$2	500494\$1	500494\$1	11	999999\$9	999999\$9	999999\$9	999999\$9	U11	U11B
26/04/2022	6	523873\$1	500004\$1	510665\$1	540651\$1	14	999999\$9	999999\$9	999999\$9	999999\$9	U11	U11B
26/04/2022	8	530263\$1	512963\$1	529210\$1	516843\$1	16	999999\$9	999999\$9	999999\$9	999999\$9	U11	U11B
26/04/2022	7	537053\$1	535208\$1	535208\$1	533680\$1	15	999999\$9	999999\$9	999999\$9	999999\$9	U11	U11B
26/04/2022	1	551086\$1	551086\$2	580485\$1	860294\$1	9	999999\$9	999999\$9	999999\$9	999999\$9	U11	U11B

Attention les clubs sont composés du N° du club, d'un caractère séparateur le \$ et du n° d'équipe (,2,3 4 etc...)

Pour les exempt, le n° du club est 999999 et le n° d'équipe 9

e. Import Festival U13

Le principe est identique à celui de l'Import Challenge U11 et le format Excel attendu est le même (Pour les colonnes Challenge1 et Challenge2, le contenu doit être U13 et U13B)

a. Import calendrier

Ce calendrier ne concerne que le Challenge U11 et le Festival U13

Le format Excel attendu est :

Date	Cle	Cat	Chall	Libelle	Competition	Cletri
20/11/2021	U11Tour11	U111	U11	1er tour Challenge régional le 20/11/2021	Challenge régional U11 1er tour (1ere poule)	1
20/11/2021	U11Tour12	U112	U11	1er tour Challenge régional le 20/11/2021	Challenge régional U11 1er tour (2eme poule)	2
06/11/2021	U13Tour11	U131	U13	1er tour Challenge Festival U13 le 06/11/2021	1er tour Challenge Festival U13 (1ere poule)	1
06/11/2021	U13Tour12	U132	U13	1er tour Challenge Festival U13 le 06/11/2021	1er tour Challenge Festival U13 (2eme poule)	2
19/03/2022	U11Tour21	U111	U11	2eme tour Challenge régional le 19/03/2022	Challenge régional U11 2me tour (1ere poule)	1
19/03/2022	U11Tour22	U112	U11	2eme tour Challenge régional le 19/03/2022	Challenge régional U11 2me tour (2eme poule)	2
12/03/2022	U13Tour21	U131	U13	2me tour Challenge Festival U13 le 12/03/2022	2me tour Challenge Festival U13 (1ere poule)	1
12/03/2022	U13Tour22	U132	U13	2me tour Challenge Festival U13 le 12/03/2022	2me tour Challenge Festival U13 (2eme poule)	2
21/05/2022	U11FD	U11	U11	Finale départementale Challenge régional U11 le 21/05/2022	Finale départementale Challenge régional U11	1
02/04/2022	U13FD	U13	U13	Finale départementale Festival U13 le 02/04/2022	Finale départementale Festival U13	1
21/05/2022	U11FR	U11	U11	Finale régionale Challenge régional U11 le 21/05/2022	Finale régionale Challenge régional U11	1
14/05/2022	U13FR	U13	U13	Finale régionale Festival U13 le 14/05/2022	Finale régionale Festival U13	1
11/06/2022	U13FN	U13	U13	Finale nationale Festival U13 le 11/06/2022	Finale nationale Festival U13	1

