



e-Foot Officiel 94

SOMMAIRE

Communiqués

INFOS

- Ordre du jour CDA
- Info Clubs Honorabilité
- Impact Sports
- Dispositifs d'Aide au Football Féminin
- Parienté Avocats
- Fiche Candidature Commissions
- Licences LPIFF
- Affiche Tournoi International U16
- Puissance Foot
- FAFA

Procès-verbaux

Commissions

- CDA
- Organisation des Championnats et Coupes
- Calendriers
- Horaires Officiels
- Catégories d'Agés
- Calendrier Technique
- Guid'Asso 94

Annexes

- Horaires Officiels
- Catégories d'Agés
- Calendrier Technique
- Guid'Asso 94

A Consulter sur Footclub

- Discipline
- Sanctions



Egalement Consultable sur notre site internet
<http://districtvaldemarne.fff.fr/documents/>



Le District du Val-de-Marne de Football est heureux de vous donner rendez-vous pour la 27ème édition du Tournoi International U16, un événement incontournable qui rassemble chaque année de jeunes talents venus de différents horizons.

Pour cette nouvelle édition, quatre sélections internationales seront réunies dans le Val-de-Marne : l'Angleterre, l'Italie, le Japon et la France

Les rencontres se dérouleront sur plusieurs installations du département : Villejuif, Le Plessis-Tréville et Bonneuil-sur-Marne.



RÉSULTATS DES MATCHS

MARDI 27 OCTOBRE 2026

Complexe Sportif Léo Lagrange – BONNEUIL-SUR-MARNE
ANGLETERRE / ITALIE (2/4)

Buteurs Angleterre = BATISTA Ivanildo / DORE Jaice
Buteurs Italie = LIMA RAMALHO Leonardo Mar / CORDOPATRI Mark Chidozie / CREMONESI Achille / PICA Mattia

Complexe Sportif Philippe Dieuleveult au PLESSIS TRÉVISE
FRANCE / JAPON (3-3, TAB 3-4)

Buteurs France = PICOT Cyril (2) / PERRIER Timéo
Buteurs Japon = YASUI Koma / TODA Soa / NOMURA Shunta



Venez Nombres !!

A NOTER SUR VOS AGENDAS !!

ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE

VENDREDI 13 NOVEMBRE 2026 à 18h30

Au siège du District du Val de Marne de Football 131, Boulevard des Alliés à Champigny/marne
(La convocation a été adressée à tous les clubs - Ordre du jour à l'intérieur du journal)



FORMATIONS CFI

TOUT SAVOIR = <https://districtvaldemarne.fff.fr/simple/formations/formations-fia>

Lien football : Formation Initiale d'Arbitre
Lien futsal : Formation Initiale d'Arbitre Futsal



Edition N° 779 du Jeudi 29 Octobre 2026

COMMUNIQUE

INFOS



Tous les **PROCES-VERBAUX** peuvent être consultés sur notre **SITE INTERNET**,
chaque jeudi après-midi : <https://districtvaldemarne.fff.fr>

***Documents & * Procès-Verbaux**

FORMATION PRESCRI'FORME

Le CDOS du Val-de-Marne vous propose une **formation Prescri'Forme**, qui a pour objectif de former des éducateurs sportifs pour développer une offre "sport-santé" au sein de leur structure.

Cette formation permet de proposer une activité physique sportive adaptée, à visée préventive ou thérapeutique, validée par la Haute Autorité de Santé, et d'inscrire votre activité dans le dispositif Prescri'Forme.

CONTENU DE LA FORMATION

- Assurer l'éducation pour la santé en connaissant la réglementation en vigueur et évaluer la situation initiale du pratiquant avec l'utilisation de tests validés scientifiquement.
- Concevoir, planifier, mettre en œuvre et évaluer un programme d'activité physique adaptée.
- Savoir réagir face à un accident au cours de la pratique : actualisation des gestes de premiers secours et préparation de plans de secours.
- Connaître les caractéristiques très générales des principales pathologies chroniques.

ORGANISATION

- 1 temps en distanciel et 1 temps en présentiel.

Envoi des modules de formation et consultation libre par les bénéficiaires pendant le mois qui précède les jours en présentiel.

2 journées en présentiel animées par un Médecin référent SDJES 94 et un Enseignant APA-S et conseiller d'animation sportive SDJES 93.

LIEU: CDOS 94, 4 avenue Danielle Casanova 94500 CHAMPIGNY SUR MARNE.

Prochaine session:

 Dates : 17 et 19 novembre 2026

 Date limite d'inscription : 7 Novembre 2026

Lien d'inscription en ligne: [ici](#) !

PRESENTATION NOUVEAUX COLLABORATEURS



Lucas CARRÉ
Directeur administratif et financier

Expériences professionnelles

-  Agent administratif - service arbitrage et F.A.F.A.

Formation

-  Master STAPS - Management du Sport



Colline DO NASCIMENTO – 27 ans : Technicienne Départementale « Sport Adapté »

Ses missions principales :

- Projet « Football Adapté »,
- Mise en ligne des formations et envoi des convocations,
- Participation aux sélections-détectations interdistricts et envoi des convocations,

- Calendriers (Foot animation, Féminin, Jeunes),
- Réservation des terrains.

Son parcours :

- Master STAPS « Activités Physiques Adaptées – Santé » (Université Paris-Est Créteil).

KABA Oumar- 22 ans : Juriste en alternance (contrat d'apprentissage)

Sa mission principale : accompagner l'équipe administrative du District en lien avec les différentes commissions préparation et suivi des dossiers de la commission de discipline et des sanctions, de la commission des statuts et règlements. Il assure également le suivi des feuilles de match et intervient sur divers dossiers liés aux compétitions.

Il rejoint le District dans le cadre d'une alternance d'un an, en parallèle de son master 2 droit des affaires, à l'Université Panthéon-Assas.



Son parcours :

- Master 2 droit des affaires, Université Panthéon-Assas
- Juriste en droit du sport chez Optimum Sports Solutions (cabinet d'agent sportif réglementation sportive, gestion des procédures liées aux joueurs étrangers, veille FFF/FIFA), rédaction et sécurisation de contrats sportifs, conseil juridique sur la juridique et réglementaire
- Licence de droit, parcours droit privé, Université Paris-Saclay (2022-2025)
- Footballeur depuis 15 ans, dans le cadre du parcours sportif de haut niveau

Yasin JABRI - 30 ans : Conseiller Territorial en Arbitrage



Missions principales :

Recrutement, Fidélisation et Promotion de l'arbitrage au niveau départemental :

- Dossiers médicaux ;
- Convocations candidats ;
- Animation des formations « arbitres » ;
- Intervention auprès des clubs et éducateurs durant leur formation (BEF/BMF module arbitrage) ;
- Prospector au sein des établissements ;
- Accompagner les clubs en infraction avec les statuts de l'arbitrage

Parcours : BTS Commerce International au lycée Marcellin Berthelot (Saint-Maur-des-Fossés)

DISPOSITIF PUISSANCE FOOT

- Lien vers la plateforme : <https://www.fondactiondufootball.com/puissance-foot>
- Document de la FFF : A l'intérieur du journal
- Comment accéder à l'outil : [Tuto-engagement](#)
- Commander des livrets d'activité : [Tuto-commande](#)
- Utiliser la partie « mes projets » et la « boîte à idées » : [Tuto-mes-projets-boite-a-idees](#)

Puissance Foot : le football au service de la réussite scolaire

Depuis 2016, la Fédération Française de Football, avec le Fondation du Football, déploie **Puissance Foot – Accompagnement scolaire**, un dispositif destiné à accompagner les jeunes licenciés dans leur parcours scolaire tout en s'appuyant sur la force éducative des clubs.

L'objectif est de **prévenir l'illettrisme, lutter contre l'échec scolaire et donner du sens aux apprentissages fondamentaux** – lire, écrire, compter – en les rapprochant de la pratique du football. Le dispositif contribue également à responsabiliser les jeunes, à développer le goût de l'effort et à favoriser un meilleur équilibre entre école, sport et vie familiale.

Trois niveaux d'accompagnement pour les clubs

Puissance Foot propose plusieurs modèles, adaptables aux moyens et aux projets de chaque club :

- **Accueil étude libre** : mise à disposition d'un espace permettant aux jeunes de réaliser leurs devoirs dans de bonnes conditions.
- **Étude encadrée** : présence de bénévoles ou de personnes ressources pour accompagner les jeunes dans l'organisation et le suivi de leur travail.
- **Soutien scolaire** : accompagnement plus structuré, avec des ressources méthodologiques, pédagogiques et humaines.

La FFF met notamment à disposition des **guides, supports de communication, documents personnalisables et livrets d'activités pédagogiques** adaptés aux catégories U9 à U13.

Puissance Foot s'appuie également sur le **Réseau National des INSPÉ**, afin de favoriser la présence d'étudiants-stagiaires dans les clubs, la formation des bénévoles et le développement de partenariats locaux avec les établissements scolaires, associations et collectivités.

Des animations nationales viennent compléter le dispositif, notamment la **Dictée Puissance Foot** et la **Correspondance Puissance Foot**, qui permettent aux clubs de développer des actions éducatives originales et de créer des liens avec d'autres clubs.

10 ans de Puissance Foot

La saison **2026-2027** marque les **10 ans de Puissance Foot**. À cette occasion, la FFF proposera des contenus de valorisation, des dotations exclusives et de nouvelles animations pour accompagner et mettre en lumière les clubs engagés.

Depuis avril 2025, un **portail dédié** permet également aux clubs et aux instances de suivre les engagements, les commandes, les inscriptions aux animations et les projets développés sur les territoires.

Le District encourage ainsi les clubs à s'emparer de Puissance Foot et à construire, selon leurs moyens et leurs besoins, leur propre projet d'accompagnement scolaire. Une belle opportunité de renforcer le rôle éducatif du club et de contribuer à la réussite des jeunes licenciés.

FAFA MATERIEL 2026/2027 : 19 commandes encore disponibles dans notre District



Retrouvez à l'intérieur du Journal la procédure complète

Le dispositif FAFA Matériel 2026/2027, lancé le 8 septembre dernier, permet aux clubs de bénéficier d'une aide pour leurs achats de matériel via Le Corner.

À ce jour, 19 commandes restent disponibles dans notre District. Les clubs qui n'ont pas encore profité du dispositif sont donc invités à effectuer leur démarche rapidement, selon le principe du premier arrivé, premier servi.

Pour rappel, le dispositif permet cette saison à un tiers des clubs du District de bénéficier d'une commande de matériel. Une fois le quota atteint, les clubs devront patienter jusqu'à une prochaine saison.

Clubs déjà connectés au Corner

Les clubs qui s'étaient déjà connectés au Corner ont reçu sur l'adresse mail officielle du club les informations nécessaires ainsi que leur code permettant de bénéficier du dispositif.

Ils peuvent directement se connecter au Corner et suivre le parcours de commande afin de profiter du FAFA Matériel, dans la limite des 19 commandes encore disponibles.

Clubs non connectés au Corner

Les clubs qui ne s'étaient jamais connectés au Corner ont reçu un premier mail leur permettant d'effectuer leur connexion à la plateforme.

Après leur première connexion, un nouveau mail est envoyé par Le Corner avec le code promo permettant de bénéficier du dispositif.

Les clubs concernés sont donc invités à vérifier leur boîte mail officielle, ainsi que leurs courriers indésirables, et à effectuer leur connexion afin de recevoir leur code.

Pensez à renseigner votre numéro SIRET

Le numéro SIRET du club est un élément important pour effectuer les commandes sur Le Corner. Il permet notamment de faciliter la facturation et peut être nécessaire à certains fournisseurs pour valider la commande.

Nous invitons donc les clubs à vérifier que leur numéro SIRET est bien renseigné et à jour dans Footclubs → Organisation → Identité club avant d'effectuer leur commande.

Pour aller plus loin

Pour connaître l'ensemble des modalités du dispositif, le cahier des charges du FAFA Matériel 2026/2027 est joint à cet article.

La procédure de connexion au Corner est également jointe afin d'accompagner les clubs qui ne se sont pas encore connectés à la plateforme.

En cas de difficulté

Si le code indique que le quota est atteint, cela signifie que les possibilités de commande pour cette saison ont été utilisées.

Si le club a reçu son code mais qu'un message indique qu'il n'est pas éligible, il est conseillé de se déconnecter puis de se reconnecter au Corner avant de renouveler la tentative. Si le problème persiste, le club peut contacter lecorner@fff.fr.

Il reste actuellement 19 commandes disponibles dans notre District : nous invitons les clubs qui n'ont pas encore bénéficié du FAFA Matériel à effectuer leur



Recherche rapidement des membres pour la Commission de Surveillance des Opérations Electorales

Vous êtes désireux de vous investir en tant que commissaire du District, vous souhaitez mettre vos compétences et votre expérience au service de l'intérêt général, vous avez de la disponibilité, n'hésitez pas à postuler pour intégrer, par exemple, l'une des commissions ci-dessous :

- Commission de Discipline (réunion hebdomadaire en soirée pour traiter les incidents disciplinaires)
- Commission d'Appel Disciplinaire (réunion sur convocation en soirée pour traiter les incidents disciplinaires de seconde instance)
- Commission des Statuts & Règlements (réunion en soirée pour traiter les dossiers réglementaires)
- Commission d'Organisation des Compétitions (réunion hebdomadaire en après-midi pour assurer le suivi des compétitions)

Pour toutes ces commissions, une maîtrise des outils informatiques est un plus.

Les candidatures sont à adresser par mail : secretariat@districtvaldemarne.fff.fr

INSTALLATION DE LA FMI

À l'approche de la reprise des compétitions 2026/2027, veuillez trouver ci-dessous quelques rappels en matière d'usage de la FMI pour (re)sensibiliser les clubs, les nouveaux dirigeants et les encadrants d'équipes.

Nous vous invitons à reprendre le contenu ci-dessous et à les diffuser sur vos supports de communication respectifs.

1. Version disponible

- **WebApp FMI**

- o Dernière version : 5.0.17

La version FMI 5.0.17 est la seule version à laquelle les utilisateurs doivent se connecter : [FAQ FMI](#)

2. Mots de passe

Les mots de passe des comptes utilisateurs Footclubs ayant une habilitation "Gestion feuille de match informatisée" ET qui étaient amenés à expirer dans les 3 prochains mois ont été réinitialisés.

Les utilisateurs doivent avoir procédé à la modification de leur mot de passe **avant le jour J** :

- Pour les utilisateurs Footclubs : en se connectant à Footclubs (<https://footclubs.fff.fr>).

3. Paramétrage utilisateurs / équipes

Les associations d'équipes de l'ensemble des comptes utilisateurs Footclubs ayant une habilitation "Gestion feuille de match informatisée" ont été réinitialisées.

Les correspondants Footclubs des clubs doivent **obligatoirement** ressaisir le bon paramétrage de chaque compte avant les premiers matches :

- **Paramètres à vérifier :**

- o Type de Profil
- o La case "Gestion feuille de match informatisée" doit être COCHÉE
- o Équipes affectées :

4. Préparation des équipes

L'équipe recevante ET l'équipe visiteuse doivent réaliser la préparation des équipes via **UNIQUEMENT** l'[interface%20WEB]interface WEB (<https://fmi-core.fff.fr/>).

- o Ceci permet de récupérer les données en temps réel et d'éviter des échanges de données inutiles sur la tablette :

§ **Pour les matchs du samedi** : dès le mardi et jusqu'au vendredi soir au plus tard

§ **Pour les matchs du dimanche** : dès le mercredi et jusqu'au samedi soir au plus tard

§ Pour les matchs du lundi : à partir du lundi matin et au plus tôt avant le match

5. Récupération des rencontres et chargement des données du match - Uniquement l'équipe recevante !

Les actions de récupération des rencontres et de chargement des données du match ne sont nécessaires **qu'une seule fois**.

Elles doivent être réalisées sur la tablette de l'équipe recevante :

- **Pour les matchs du samedi** : à partir du vendredi minuit jusqu'au moins 2 heures avant le début de la rencontre
- **Pour les matchs du dimanche** : à partir du samedi minuit jusqu'au moins 2 heures avant le début de la rencontre
- **Pour les matchs du lundi** : à partir du lundi matin et jusqu'à 2 heures avant le début de la rencontre

Important :

- L'équipe recevante est en charge de la FMI ⇒ c'est la seule qui doit réaliser les opérations de récupération de données,
- L'équipe visiteuse ne doit faire que des préparations via l'[interface WEB \(https://fmi-core-compo.fff.fr/v2\)](https://fmi-core-compo.fff.fr/v2),
- Si la récupération des données par le club recevant n'inclut pas les dernières modifications faites par l'équipe visiteuse, **il est inutile de récupérer de nouveau les données**. Il suffit d'aller directement dans la partie feuille de match de la FMI pour modifier les compositions avant la rencontre au stade si besoin, l'équipe adverse fera ces ajustements.

6. Ressources d'aide

- [FAQ FMI](#)

RAPPELS BONNE PRATIQUE FMI

Lien FAQ : sur la FMI

1- Spécifications techniques tablette

Lien FAQ : Quelles sont les préconisations techniques "matériel" pour utiliser la FMI sur une tablette ?

L'application doit être installée exclusivement sur une tablette.

Voici les spécifications techniques :

- Marques connues (Lenovo, Samsung ou Apple par exemple) avec un système d'exploitation type Android ou iOS. (Eviter la marque Huawei sur laquelle il n'est pas possible d'installer "Chrome").
- Taille écran : au moins 10.4 pouces
- Résolution : pas en dessous de 1024x600, idéalement 2000 x 1200
- RAM : minimum 2 Go, idéalement 4 Go
- Processeur : Quad-core / 2 GHz
- Navigateurs supportés : Chrome, Safari, Firefox uniquement.

Lien FAQ : Comment installer la FMI sur une tablette ? Pour Android et Apple

2- Gestion des habilitations FMI

Lien FAQ : Comment créer ou modifier son compte « FOOTCLUBS » afin d'utiliser la FMI

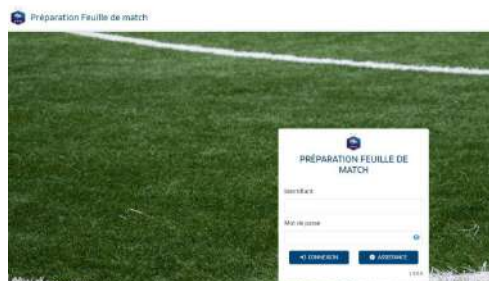
Cocher Compétitions + Gestion de feuille de match informatisée et cocher uniquement les équipes de l'éducateur et valider.

(Si vous cochez toutes les équipes du club, les données seront plus longues à charger et **vous risquez de recharger les données d'un match qui ne vous concerne pas**)

IMPORTANT : Si vous avez un match FMI, lors de validation il faudra attendre au moins 3 h pour que le cache FMI se mette à jour et tienne compte que vous êtes rattachés à cette équipe.

3- FMI

Lien pour préparer Feuille de Match avant la rencontre : <https://fmi-core-compo.fff.fr/v2>



Lien pour la FMI le jour du match : <https://fmi-core.fff.fr/>



Lien FAQ : Comment récupérer les informations de la rencontre sur la tablette du match ?

Il est cependant important de noter que le bouton « Faire FMI » sera inaccessible si la batterie est inférieure à 10%. L'icône de cette batterie est rouge pour une charge de moins de 10%, orange pour moins de 25% et vert au-delà.

IMPORTANT : L'application FMI est fonctionnelle même si la tablette n'est pas connectée au réseau internet. Dans ce cas, les informations de la FMI seront transmises au cours de votre prochaine connexion au réseau internet.

IMPORTANT : Nous préconisons au club recevant de réaliser une récupération des données le matin du match. Surtout s'il n'existe pas de réseau sur le lieu où se dérouleront les rencontres.

En conséquence, nous conseillons au club visiteur de ne plus actualiser sa composition d'équipe après la veille du match au soir afin d'éviter une perte d'informations.

L'état du match passera en "Non joué et préparé" en orange et le bouton "Données" passe en vert, vous pouvez alors cliquer sur le bouton bleu "Faire FMI".

Vous avez jusqu'à + 2h après l'heure prévue du coup d'envoi pour cliquer sur "Données" après ce délai apparaîtra le message "Délai dépassé".

IMPORTANT : Si vous cliquez sur "Données" alors qu'un match dont la FMI est "En cours", une fenêtre d'avertissement s'ouvrira. Vous devrez répondre si vous souhaitez écraser les données existantes ou non :

Feuille de Match

⚠ Vous allez écraser les données.

Êtes-vous sûr de vouloir continuer ?

NON

OUI

Si vous cliquez sur "oui", toutes les informations saisies depuis la dernière récupération seront définitivement perdues !

Faire FMI

ÉTAT	TRANSMISSION Equipe Adverse	ACTIONS
NON JOUÉ ET PRÉPARÉ Données chargées le : 20/02/2026 12:01:57	20/02/2026 11:22:21	DONNÉES FAIRE FMI

Seulement le jour du match, vous avez jusqu'à **+ 4h** après l'heure prévue du coup d'envoi pour cliquer sur "Faire FMI" le jour du match après ce délai apparaîtra le message "**Délai dépassé**".

3- Transmission FMI

[Lien FAQ : Comment transmettre la FMI après la fin du match ?](#)

IMPORTANT : Cette étape est la plus importante afin que les données du match soient sauvegardées. L'arbitre doit clôturer la FMI dans les 4h maximum après l'heure prévue du coup d'envoi.

Si la tablette n'est pas connectée au réseau internet, la feuille de match reste stockée sur la tablette et ne pourra pas être transmise instantanément :

16:52 Mercredi 25 mars					
Feuille de Match					
UTILISATEUR : Cécile BOI Club : VINCENNOIS C.O.					
: ACCUEIL					
Veuillez-vous connecter à Internet !					
Dernière récupération : 25/03/2026 16:41:16					
Feuille de Match					
DATE	MATCH	ÉTAT	TRANSMISSION Equipe Adverse	ACTIONS	
25/03/2026 à 16h00	CO VINCENNES 9 DMO - 2026 - POULE A	VERSAILLES FC 9 FEUILLE DE MATCH À ENVOYER Données chargées le : 25/03/2026 16:41:38		Envoyer FMI	

Vous devrez attendre d'être reconnecté à internet. Une fois connectée à internet, il faudra de suite ouvrir l'application et cliquer d'abord sur "**Envoyer FMI**" et surtout ne pas cliquer sur "**Récupérer les rencontres**".

Une fois cet envoi de la feuille réussi, l'état du match devient "**Joué**" dans la colonne état du match.

IMPORTANT : De plus, si vous n'avez pas pu transmettre la feuille de match parce que vous n'aviez pas de connexion internet, il ne faut pas que pendant cette période quelqu'un du club se connecte avec la tablette ou une autre tablette et recharge les données du match !

INFO CLUB

La Commission de Discipline

Rappelle aux joueurs-joueuses, éducateurs-éducatrices, dirigeants-dirigeantes et aux arbitres qu'ils doivent adresser dans un délai de 48 h suivant la rencontre un rapport circonstancié sur les motifs des expulsions ou sur les incidents.

Un tuto pour vous guider sur les demandes de modifications de match dans Footclubs :

En cliquant sur le « ? » disponible en haut à droite de l'application « Compétitions » dans Footclubs

Traitement des e-mails qui doivent être « officiel »@lpiff.fr

Afin que nous puissions traiter ces derniers dans les meilleurs délais nous vous demandons de bien vouloir indiquer à chaque correspondance :

Le numéro du match / La catégorie / Le match / La date

Nom, Prénom et fonction du signataire du mail

- Eviter de mettre en copie le district si vous n'avez pas encore l'accord du club adverse (doublon des mails aux commissions)
- Indiquer la liste des matchs + arrêté municipal (lors de fermetures des terrains par les municipalités)
- De mettre plusieurs boîtes mails des services du District en copie (exemple : cda+technique+formation...)
- De faire doublon pour les changements via Footclubs et boîte mail du district

Modes d'envoi du courrier à la Commission du Football à Effectif Réduit

E-mail : cfaer94@gmail.com

Attestation D'affiliation

Les clubs ont dorénavant la possibilité d'éditer une attestation d'affiliation à tout moment depuis FOOTCLUBS via le menu =

« ORGANISATION / EDITIONS & EXTRACTIONS / ONGLET ATTESTATION AFFILIATION »

Avis aux Clubs

« Modification de l'article 14 des RSG dans un but de clarification »

14.11.1 – Dans le cas d'une division composée de plusieurs groupes et impliquant la notion de meilleur deuxième et suivant, si l'équipe classée meilleure deuxième ne peut pas ou ne veut pas monter, elle ne sera pas remplacée par celle classée troisième ou suivante de son groupe ; dans ce cas c'est l'équipe classée seconde meilleure deuxième qui accède à la division supérieure.

PortailClubs : Tout savoir pour s'inscrire

PortailClubs est un outil conçu par la Fédération Française de Football vous permettant de gérer de manière facilitée votre club. C'est un outil grâce auquel vous pourrez aisément naviguer entre tous les outils digitaux de la FFF (Footclubs / FAFA etc).

Sur PortailClubs, vous retrouverez des informations et documents qui correspondent à votre profil. Cet outil s'adresse à tous les dirigeant(e)s, éducateurs/éducatrices, arbitres et salarié(e)s de tous les clubs affiliés à la FFF.

Outil indispensable notamment pour les inscriptions aux formations.

Planning Des Parutions - Journal E-Foot 94 2026/2027

OCTOBRE	1	8	15	22	29
NOVEMBRE	5	12	19	26	
DECEMBRE	3	10	17		
JANVIER	7	14	21	28	
FEVRIER	4	11	18	25	
MARS	4	11	18	25	
AVRIL	1	8	15	22	29
MAI	6 (férié)	13	20	27	
JUIN	3	10	17	25	

Peut-on jouer avec une licence non validée ? OUI !

Une licence qui apparaît sur la tablette sous le statut de « Licence Non Validée » est une licence dont la demande a été saisie par le club, via Footclubs, mais que la ligue n'a pas encore traitée.

Dès la saisie de la demande par Footclubs, le joueur ou la joueuse est licencié(e) et donc assuré(e).

Un joueur ou une joueuse dont la licence apparaît comme « non validée » peut donc participer à une rencontre, sous réserve, bien sûr du respect du délai de qualification de 4 jours francs à compter de la date d'enregistrement (c'est-à-dire la date de la saisie de la demande de licence).

Dans l'hypothèse où, ensuite, le dossier de demande de licence s'avèrerait incomplet, il suffit de le compléter, dans les 4 jours francs à compter de la notification par la Ligue de la ou des pièce(s) manquant(es) pour que la date d'enregistrement de la licence reste celle de la saisie de la demande de licence, par Footclubs.



LA MISE EN PLACE D'UN DISPOSITIF D'ACCOMPAGNEMENT SCOLAIRE

Puissance Foot est un programme destiné à aider les clubs à structurer leurs actions d'accompagnement à la scolarité, pour leur permettre de jouer un rôle dans la prévention de l'illettrisme et la lutte contre l'échec scolaire. En s'appuyant sur l'expertise de ses partenaires, la F.F.F. permet ainsi aux clubs volontaires de jouer pleinement leur mission éducative en contribuant de manière plus approfondie au développement des enfants et à leur équilibre personnel.

Qu'est ce que le dispositif « Puissance Foot » ?

Le dispositif « Puissance Foot » est une opération qui permet de donner les outils aux clubs qui souhaitent mettre en place au sein de leur entité un accompagnement scolaire. Cet accompagnement peut s'organiser en fonction des moyens du club. Comme indiqué sur le schéma, on distingue trois niveaux d'implication.

Pour ces 3 niveaux, l'important est de parvenir à identifier un nombre défini de bénéficiaires en fonction de vos ressources humaines, matérielles et humaines..

- 1 ACCUEIL ÉTUDE LIBRE
- 2 ÉTUDE ENCADRÉE
- 3 SOUTIEN SCOLAIRE

Quels sont les objectifs de ces trois étapes ?

Accueil étude libre :

Proposer un lieu d'accueil dédié permettant aux enfants de faire leurs devoirs au sein du club.

Etude encadrée :

Mettre en place une surveillance du lieu d'accueil par des ressources internes au club pouvant aider les enfants dans l'organisation du travail

Soutien scolaire :

Mobiliser des partenaires disposant des compétences nécessaires pour encadrer l'activité et assurer un suivi personnalisé des jeunes joueurs.

CHIFFRES CLÉS

En 2019/2020, plus de 300 clubs mettaient en place un dispositif d'accompagnement scolaire. Ce sont plus de 9 000 licenciés qui en ont profité

Quels sont les outils proposés par la F.F.F. ?

La F.F.F. propose de nombreux outils pour vous permettre d'adapter votre accompagnement aux licenciés que vous ciblez :

- Livrets d'activité (U10/U11 – U11/U12) pour apprendre l'essentiel du programme scolaire en relation avec le football.
- Création de compte « Acadomia 365 » pour permettre à vos licenciés (U6 à U19) d'apprendre, réviser et s'entraîner en ligne.



La F.F.F. vous permet également de bénéficier d'outils pour recruter des bénévoles, obtenir des financements et intégrer des personnes ayant les compétences nécessaires pour encadrer vos jeunes

EN BREF

La mise en place d'un accompagnement scolaire au sein de votre club est une opportunité de diversifier les offres proposées à vos licenciés. Le dispositif « Puissance Foot » porté par la F.F.F. et le Fondation du Football est un outil vous permettant de mettre en place l'action qui vous correspond et qui répond aux besoins de vos licenciés.

Liens utiles

Pour plus d'informations et lancer le dispositif dans votre club contactez fantine.tessereau@fondationdufootball.com ou kmorlighem@fff.fr
fantine.tessereau@fondationdufootball.com ou kmorlighem@fff.fr



U16

TOURNOI
DU VAL DE MARNE

ANGLETERRE FRANCE ITALIE JAPON

DU 27 AU 31 OCTOBRE 2026

JOURNÉE 1 - **MARDI 27**

ANGLETERRE - ITALIE | 14H00

Complexe Sportif Léo Lagrange
Bonneuil Sur Marne

FRANCE - JAPON | 16H30

Complexe Sportif Philippe Dieuleveult
Le Plessis Trevisé

JOURNÉE 2 - **JEUDI 29**

JAPON - ANGLETERRE | 14H00

Stade Louis Dolly - Villejuif

FRANCE - ITALIE | 16H30

Complexe Sportif Philippe Dieuleveult
Le Plessis Trevisé

JOURNÉE 3 - **SAMEDI 31**

ITALIE - JAPON | 14H00

Complexe Sportif Léo Lagrange
Bonneuil Sur Marne

FRANCE - ANGLETERRE | 16H00

Complexe Sportif Léo Lagrange
Bonneuil Sur Marne



EDF



Uber
Eats



ID.



Val de
Marne



ENTRÉE GRATUITE
districtvaldemarne.fff.fr



ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE

VENDREDI 13 NOVEMBRE 2026 à 18H30



Au District du Val de Marne de Football
131, Bld des Alliés – 94500 Champigny sur Marne

ORDRE DU JOUR

Accueil des Délégués par M. Denis TURCK, Président du District du Val de Marne

- + Emargement, vérification des pouvoirs et remise des boîtiers de votes
- + Présentation de la Commission de Surveillance des Opérations Electorales
- + Approbation du Procès-Verbal de l'Assemblée Générale Ordinaire du 17 octobre 2025 à Champigny/marne
(Parution E-Foot N° 733)
- + Allocution du Président
- + Approbation du Rapport Moral, saison 2025 & 2026
- + Nomination du Commissaire aux Comptes :
 - ✓ **Proposition : M. Edgar VIEIRA**
- + Vote pour le Représentant des Arbitres au Comité de Direction, en remplacement de M. Régis ETIENNE :
 - ✓ **Proposition : M. Brahim EL HOR**
- + Vote pour un nouveau membre au Comité de Direction, en remplacement de MME. GIULIANI Patricia :
 - ✓ **Proposition : MME. Florence TAIEB**
- + Adoption du Règlement Financier – Type des Ligues et des Districts (proposé par la F.F.F.)
- + Rapport Financier au 30 Juin 2026
 - a) *Lecture des rapports du Trésorier Général et du Commissaire aux Comptes*
 - b) *Approbation du Rapport Financier au 30 Juin 2026*
- + Budget Prévisionnel 2026 & 2027 (et n+2)
 - a) *Lecture des rapports du Trésorier Général et du Commissaire aux Comptes*
 - b) *Approbation du Budget Prévisionnel 2026 & 2027 (n+1)*
 - c) *Présentation du budget n+2*
- + Questions diverses présentées par les Clubs (*)
- + Clôture de l'Assemblée Générale et Pot de l'Amitié

**Les Récompenses
seront remises après
chaque point
de l'ordre du jour**

DIRIGEANTS DE CLUBS

12.1 Composition

L'Assemblée Générale est composée des représentants des Clubs.

Participent également à l'Assemblée Générale avec voix consultative les Membres Individuels et les Membres d'Honneur.

12.3 Représentants des Clubs

Le représentant du Club doit remplir les conditions générales d'éligibilité rappelées à l'article 13.2.1 des présents Statuts.

Le représentant direct du Club est le Président dudit Club, ou toute autre personne licenciée de ce Club et disposant d'un pouvoir signé par ledit Président.

Le représentant d'un Club peut représenter au maximum 2 Clubs y compris le sien, à condition qu'il dispose d'un pouvoir en bonne et due forme signé par le Président de chacun des Clubs qu'il représente.

(*) Questions ou propositions présentées par les Clubs

Toutes les questions ou propositions présentées par les Clubs doivent, pour être portées à l'ordre du jour de cette Assemblée
(Rubrique : « **Questions Diverses présentées par les Clubs** »)

Elles doivent être adressées « en lettre recommandée avec accusé de réception » ou par « mail officiel » à **en-tête du club au secrétariat du District, dûment signées par le Président de l'Association, au plus tard le vendredi 6 Novembre 2026**

Le Comité fixe à 10 euros par voix, l'amende pour non-représentation des clubs à l'Assemblée Générale (Réunion du 09/09/26)



ASSEMBLEE GENERALE DU DISTRICT DU VAL DE MARNE DE FOOTBALL

[Vendredi 13 Novembre 2026 à 18h30]

District Val de Marne de Football à Champigny/Marne

**ABSENCE
-PRESIDENT(E)-**

**Formulaire à remplir et à renvoyer au District,
si possible avant le 10/11/26**

Ou à remettre directement à la personne représentant le club

Je soussigné(e) Madame / Monsieur

Président(e) du club N° Affiliation

serai dans l'impossibilité de participer à l'Assemblée Générale du District.

POUVOIR

Donne pouvoir à :

Option 1 : représentation par un licencié de mon club (licence obligatoire ou pièce identité)

En mon absence, je donne pouvoir à l'un(e) de mes licenciés,
Madame / Monsieur
afin de représenter mon club lors de l'Assemblée Générale du District et de participer à l'élection du Comité
de Direction du District (Article 12.3 des statuts)

ou

Option 2 : représentation par un licencié d'un autre club (licence obligatoire ou pièce identité)

En mon absence, je donne pouvoir à
Madame / Monsieur
licencié(e) du club N° Affiliation et représentant ce club,
afin de représenter mon club lors de l'Assemblée Générale du District et de participer à l'élection du Comité
de Direction du District (Article 12.3 des statuts)

Fait à Le

NOM ET SIGNATURE
du Président qui donne le pouvoir

CACHET DU CLUB
du Président qui donne le pouvoir

Attention !! Sans ce pouvoir et votre licence ou pièce d'identité, il sera impossible de voter

Fiche de candidature pour intégrer une Commission – DISTRICT 94 -



Nom : Prénom :

Date de naissance : / / Adresse e-mail :

COMMISSION(S) SOUHAITEE(S) :

1.
2.

Photo



Adresse de correspondance :
.....
.....

Tél. domicile : Tél. port. :

Centres d'intérêt prioritaires (ex. : arbitrage, football féminin, etc.) :

.....
.....

Compétences professionnelles pouvant être mises au service du football :

.....
.....



1919

LICENCES

SAISON 2026/2027

Pour la saison 2026/2027, la FFF a décidé que toutes les licences demandées seront saisies de manière dématérialisée et ce, quel que soit le type de demande (Renouvellement – nouvelle demande – Mutation).

Pour vous aider dans vos démarches futures, voici quelques conseils :

LICENCES SAISON 2026/2027

Pour accéder à la rubrique "**Dématérialisée**", cliquer sur Menu "**Licences**" puis sur la rubrique "**Dématérialisée**".

Assurez-vous que votre club respecte les conditions suivantes :

Prérequis pour la saisie de licence Dématérialisées :

Il est obligatoire pour les clubs, au moment de la validation du bureau, d'attester avoir pris connaissance et de faire respecter le « *Contrat d'engagement républicain* » et la « *Note de conformité RGPD* »



The screenshot shows a web form titled "Contrat d'engagement Républicain & Note de conformité RGPD". It contains two radio button options for attestation of knowledge. Below these are checkboxes for "Contrat d'Engagement Républicain" and "Note conformité RGPD", both of which are checked. A "Valider" button is at the bottom right. A small disclaimer is visible at the very bottom of the form.

Contrat d'engagement Républicain & Note de conformité RGPD

☒ Je suis le président, j'atteste avoir pris connaissance du Contrat d'Engagement Républicain, de la note de conformité RGPD et que l'association que je préside s'engage à les respecter

☐ Je suis une personne ayant reçu délégation, j'atteste avoir pris connaissance du Contrat d'Engagement Républicain, de la note de conformité RGPD et que l'association s'engage à les respecter

Contrat d'Engagement Républicain ☒

Note conformité RGPD ☒

Valider

Faculté de reproduction et de diffusion limitée à l'Association Française de Football 1919-2024 (logo incorporé, statut à la carte de membre). L'utilisateur du site reconnaît avoir pris connaissance des Conditions Générales d'Utilisation du Site, en acceptant et en respectant ses dispositions.

La validation du bureau (**et donc la saisie des licences**) est conditionnée à cette saisie par le club.



LICENCES SAISON 2026/2027

Les membres du bureau (Président, Secrétaire Général, trésorier) doivent être renseignés et avoir une licence valide pour la saison en cours.

Le RIB du club doit être saisi : Accès pour les Membres Footclubs à condition d'avoir le profil « Coordonnées bancaires » attribué par le correspondant footclubs.

Process de saisies

1- Pour les renouvellements :

Il faut absolument connaître et saisir les adresses mails de tous vos licenciés (ou celles d'au moins un parent) pour pouvoir procéder au renouvellement (Seuls les licenciés possédant une adresse e-mail valide peuvent être renouvelés avec l'outil "dématérialisation des licences).

Pour ajouter ou modifier l'adresse e-mail d'un licencié, depuis la rubrique "**Renouvellement**", cliquer sur l'icône "@".

A l'ouverture de la fenêtre "**Email**", saisir ou modifier l'adresse email et sélectionner l'option de diffusion. Cliquer sur "**Valider**" pour enregistrer votre saisie.

L'adresse mail est vérifiée immédiatement et une icône "@" **verte** apparaît si celle-ci est valide.



LICENCES SAISON 2026/2027

Après validation de la demande de renouvellement, la demande apparaît dans le tableau de suivi des demandes dématérialisées, avec le statut "**Prise de contact**". Cela signifie que la demande est bien créée. Ainsi un email de renouvellement est envoyé au licencié ou au représentant légal afin qu'il puisse compléter électroniquement le formulaire et transmettre les éventuelles pièces justificatives.

2- Pour les nouveaux joueurs :

Pour créer une nouvelle demande de licence dématérialisée pour un nouveau joueur, un dirigeant, un volontaire, un arbitre ou un éducateur, il est important d'avoir en votre possession les informations suivantes :

Nom et prénom de l'individu, date de naissance, ville de naissance (et son code postal) et pays de naissance.

Une fois ces informations en votre possession, vous pouvez initier une nouvelle demande de licence.



LICENCES SAISON 2026/2027

Aller sur le menu "**Licences**" puis la rubrique "**Dématérialisée**"

Cliquer sur le bouton "**Nouvelle demande (+)**" situé en haut à droite

Sélectionner le type de licence souhaité et le type de pratique

Saisir les informations du licencié (Genre, Nom, Prénom, Date de naissance, Ville de naissance, Pays de naissance,...).

Cliquer sur le bouton "**Valider**".

Votre demande a été créée et est présente dans le tableau de suivi des demandes dématérialisées.

Un mail est envoyé à l'adresse email que vous avez renseigné lors de la demande avec un lien qui permettra de compléter les informations du licencié et fournir les documents nécessaires demandés par la ligue pour valider la demande.



LICENCES SAISON 2026/2027

3- Pour les mutations :

Pour saisir une demande de mutation, il faut initier « **une nouvelle demande** » et renseigner les informations du licencié puis cliquer sur valider.

Un tableau avec une liste des licences de la personne concernée pour la saison en cours s'il en existe ou de la saison précédente.

L'utilisateur doit cocher la licence à muter et cliquer sur Valider. Cela génère la création d'un dossier de demande de licence de nature "Changement de club".

Une fois que le licencié a rempli le formulaire en ligne, Le club doit saisir le motif de la demande de mutation dans la demande dématérialisée dans la section "**Changement de club**" et valider en signant électroniquement la demande.

Pour les mutations hors période, une demande d'accord sera demandée au club quitté et seulement une fois obtenu, vous pourrez poursuivre le processus de demande de licence.



LICENCES SAISON 2026/2027

NOUVEAUTES 2026/2027

Lors de la signature électronique du formulaire licencié (étape 4), 2 nouvelles cases à cocher obligatoirement ont été rajoutées :

Charte Parents Accompagnateurs :

Visible uniquement pour les demandes de licence « pratiquant mineur »,
Le représentant légal du licencié mineur doit certifier avoir pris connaissance et accepter la Charte Parents Accompagnateurs.

Charte d’Ethique et de Déontologie du Football :

Visible pour tous les licenciés concernés.
Le licencié doit certifier avoir pris connaissance et accepter la Charte d’Ethique et de Déontologie.



LICENCES SAISON 2026/2027

Rappels :

La durée de validité d'une photographie est de **5 ans pour les licenciés majeurs et de 2 ans pour les licenciés mineurs.**

Le certificat médical n'est pas obligatoire pour les licenciés mineurs (sous réserve qu'il ait répondu NON au questionnaire de santé).

le certificat médical a une durée de validité de 3 ans pour les licenciés majeurs.

ATTENTION !! obligation d'affichage :

Depuis le 16 mai dernier*, le ministère des Sports a renforcé son dispositif réglementaire pour mieux prévenir et lutter contre les violences en introduisant **une obligation d'affichage supplémentaire dans tout établissement où est pratiquée une activité physique ou sportive.**

Cet affichage doit être **effectué dans un lieu** visible de tous à l'aide de l'une de ces deux affiches (à imprimer au format A3).

Chaque club dispose **d'un délai de 6 mois, à compter du 16 mai 2025, pour se mettre en conformité.**

** Décret n° 2025-435 du 16 mai 2025 relatif aux obligations d'affichage des établissements dans lesquels sont pratiquées des activités physiques ou sportives et Arrêté du 20 mai 2025 relatif aux obligations d'affichage dans tout établissement où est pratiquée une activité physique ou sportive en application de l'article R. 322-5 du code du sport.*

Est également **obligatoire l'affichage :**

- **du numéro 119** (Allô enfance en danger) dans tous les établissements accueillant des mineurs,
- **de la copie des diplômes et titres des personnes exerçant dans l'établissement,**
- **de la copie des cartes professionnelles des personnes exerçant dans l'établissement** (ou des attestations de stagiaire le cas échéant).



Qu'est-ce que l'honorabilité

L'honorabilité est un concept juridique qui **désigne l'aptitude d'une personne à exercer certaines fonctions ou responsabilités, en raison de l'absence de condamnations pour certains crimes ou délits spécifiques, tels que des actes de violence, des agressions sexuelles ou du trafic de stupéfiants, par exemple.**

Les articles L.212-9, L. 212-1, L. 322-1 et L.322-3 du Code du sport prévoient que les **activités d'éducateur sportif, d'exploitant d'un EAPS, d'arbitres ou d'intervenant auprès de mineurs sont interdites** aux personnes qui ont fait l'objet des condamnations évoquées précédemment.

En cas de condamnation, ils feront alors l'objet d'une **incapacité d'exercer leurs fonctions.**

Son Contrôle

***Contrôle de l'honorabilité** : vérification du casier judiciaire et du fichier judiciaire automatisé des auteurs d'infractions sexuelles ou violentes (FIIAISV) pour les éducateurs sportifs, arbitres et intervenants auprès de mineurs.

***Obligation de signalement** par les dirigeants de clubs en cas de danger pour les pratiquants (loi du 8 mars 2024).

Educateurs sous contrat

Concernant les **éducateurs sous contrat** : les éducateurs professionnels et éducatrices professionnelles sont dans l'**obligation de se déclarer en ligne auprès des services de l'État (SDJES) en vue d'obtenir ou de renouveler leur carte professionnelle (carte gratuite et valable 5 ans).**

A l'occasion de sa délivrance, un **contrôle d'honorabilité est réalisé** : vérification du casier judiciaire de la personne (B2) et de son éventuelle inscription au Fichier Judiciaire automatisé des Auteurs d'Infractions Sexuelles ou Violentes (FIIAISV).

Un **contrôle annuel systématique** est effectué par les services du ministère des Sports.

Vous pouvez également consulter le site :

<https://recherche-educateur.sports.gouv.fr/accueil#result> **pour vérifier rapidement la validité de la carte professionnelle** des éducateurs et l'absence d'interdiction d'exercer.

Educateurs stagiaires et les éducateurs sportifs bénévoles

Les **éducateurs stagiaires**, c'est-à-dire celles et ceux qui préparent un diplôme ou TFP et qui sont susceptibles d'être accueillis au sein des structures doivent eux aussi se déclarer auprès des services de l'État (SDJES).

Ils se verront alors délivrer, non pas une carte professionnelle, mais une **attestation qu'il est nécessaire de contrôler, au même titre que la carte professionnelle des éducateurs diplômés.**

Les **éducateurs sportifs bénévoles, les exploitants d'EAPS, les arbitres et les intervenants auprès de mineurs** sont également soumis à une obligation d'honorabilité.

➤ L'ensemble des personnes détentrices de licences « dirigeant », « volontaire », « éducateur » ou « arbitre » sont notamment soumises annuellement au contrôle automatisé de l'honorabilité par la FFF.

➤ Les clubs doivent veiller à **systématiser la prise de licence « volontaire » pour toute personne** participant à la vie du club, **au contact de mineurs** et n'étant pas déjà titulaire d'une licence (ci-contre) car un contrôle d'honorabilité pourra alors être réalisé.

La loi n° 2024-201 du 8 mars 2024 visant à renforcer la protection des mineurs et l'honorabilité dans le sport **crée une mesure administrative spécifique applicable aux dirigeants de clubs sportifs.**

Une **interdiction temporaire ou définitive d'exercer** pourra être **prononcée contre un dirigeant de club** dans trois cas :

- lorsqu'il représente lui-même un danger pour la sécurité et la santé physique ou morale des pratiquants du club;
- lorsqu'il **emploie une personne ne respectant pas les conditions d'honorabilité ou un éducateur sportif interdit d'exercer** ;
- lorsqu'il ne signale pas à l'administration des comportements à risques d'un éducateur sportif au sein de son club.

Le non-respect de cette interdiction administrative d'exercer **est puni d'un an d'emprisonnement et 15 000 € d'amende.**



La Communication



L'Alerte

En novembre 2023, la FFF a lancé la plateforme de signalement « J'alerte ».

Cette plateforme de signalement (jalerte.fff.fr.) est accessible à tous les publics du football, qu'ils soient victimes ou témoins. Elle permet de signaler tous les faits répréhensibles en garantissant notamment la protection des lanceurs d'alerte et le suivi des signalements.

► OPTIMISATION DE LA PLATEFORME « J'ALERTE »

En janvier 2025 la FFF a fait évoluer les formulaires de signalements afin de permettre de faciliter le recueil de la parole

► DEUX INTERFACES SONT DISPONIBLES :



Foot
Amateur



Structures FFF
et Haut niveau



RAPPELS BONNE PRATIQUE FMI

Lien FAQ : [sur la FMI](#)

1- Spécifications techniques tablette

Lien FAQ : [Quelles sont les préconisations techniques "matériel" pour utiliser la FMI sur une tablette ?](#)

L'application doit être installée exclusivement sur une tablette.

Voici les spécifications techniques :

- Marques connues (Lenovo, Samsung ou Apple par exemple) avec un système d'exploitation type Android ou iOS. (Eviter la marque Huawei sur laquelle il n'est pas possible d'installer "Chrome").
- Taille écran : au moins 10.4 pouces
- Résolution : pas en dessous de 1024x600, idéalement 2000 x 1200
- RAM : minimum 2 Go, idéalement 4 Go
- Processeur : Quad-core / 2 GHz
- Navigateurs supportés : Chrome, Safari, Firefox uniquement.

Lien FAQ : [Comment installer la FMI sur une tablette ?](#) Pour Android et Apple

1- Gestion des habilitations FMI

Lien FAQ : [Comment créer ou modifier son compte « FOOTCLUBS » afin d'utiliser la FMI](#)

Cocher Compétitions + Gestion de feuille de match informatisée et cocher uniquement les équipes de l'éducateur et valider.

Organisation > Utilisateurs Footclubs > Caractéristiques

Utilisateur:
Code d'accès:
Type de profil: ☒ Gestionnaire ☐ Invité

Organisation ☐
Licences ☐
Educateurs ☐
Compétitions ☒
Profil: Joueurs fédéraux ☐
Centre de formation ☐
Projet Club ☐
D.N.C.G. ☐
Coordonnées bancaires ☐

Gestion feuille de match informatisée ☒

☒ Libre / Senior
☒ Libre / U19 - U18
☐ Libre / Senior F

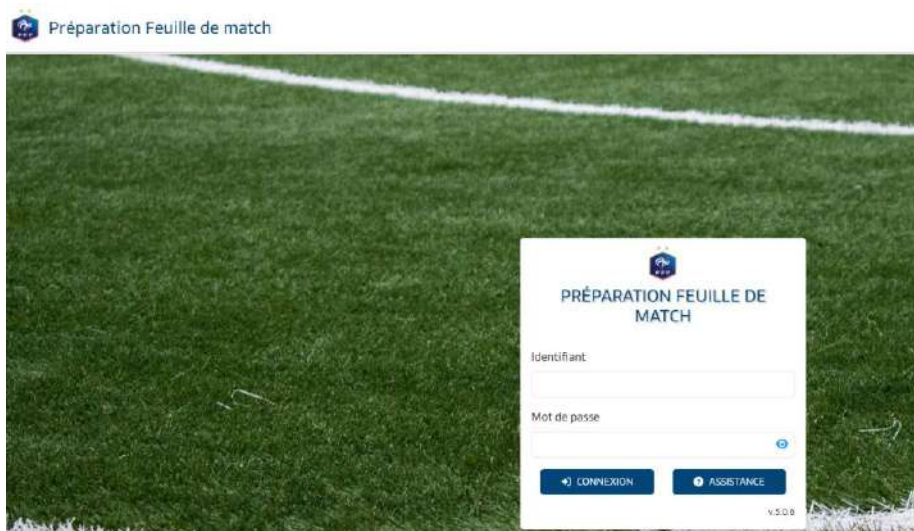
(Si vous cochez toutes les équipes du club, les données seront plus longues à charger et vous risquez de recharger les données d'un match qui ne vous concerne pas)

IMPORTANT : Si vous avez un match FMI, lors de validation il faudra attendre au moins 3 h pour que le cache FMI se mette à jour et tienne compte que vous êtes rattachés à cette équipe.

2- FMI

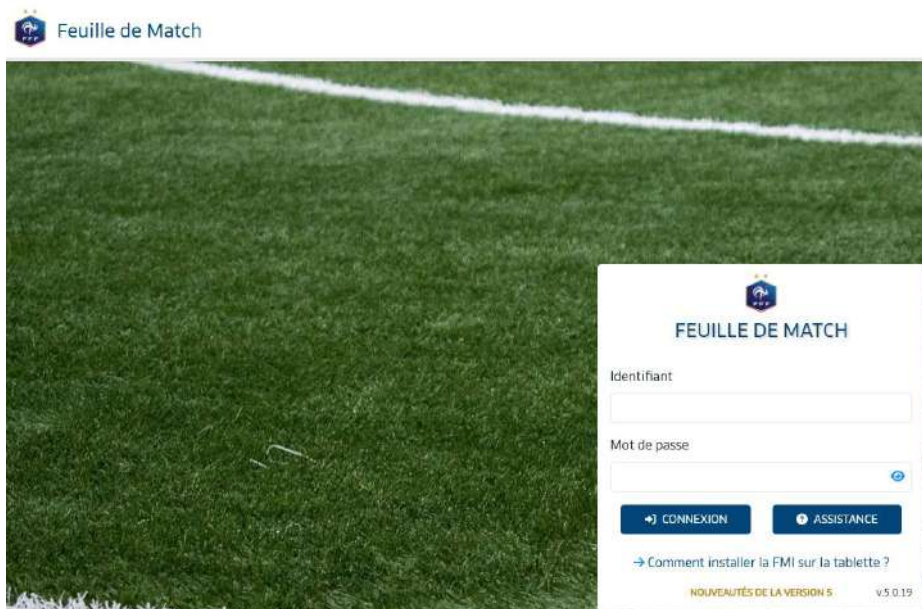
Lien pour préparer Feuille de Match avant la rencontre :

<https://fmi-core-compo.fff.fr/v2>



Lien pour la FMI le jour du match :

<https://fmi-core.fff.fr/>



Lien FAQ : [Comment récupérer les informations de la rencontre sur la tablette du match ?](#)

Il est cependant important de noter que le bouton « Faire FMI » sera inaccessible si la batterie est inférieure à 10%

L'icône de cette batterie est rouge pour une charge de moins de 10%, orange pour moins de 25% et vert au-delà.

IMPORTANT : L'application FMI est fonctionnelle même si la tablette n'est pas connectée au réseau internet. Dans ce cas, les informations de la FMI seront transmises au cours de votre prochaine connexion au réseau internet.

IMPORTANT : Nous préconisons au club recevant de réaliser une récupération des données le matin du match. Surtout s'il n'existe pas de réseau sur le lieu où se dérouleront les rencontres.

En conséquence, nous conseillons au club visiteur de ne plus actualiser sa composition d'équipe après la veille du match au soir afin d'éviter une perte d'informations.

L'état du match passera en "**Non joué et préparé**" en orange et le bouton "**Données**" passe en vert, vous pouvez alors cliquer sur le bouton bleu "Faire FMI".

Vous avez jusqu'à **+ 2h** après l'heure prévue du coup d'envoi pour cliquer sur "**Données**" après ce délai apparaîtra le message "**Délai dépassé**".

IMPORTANT : Si vous cliquez sur "**Données**" alors qu'un match dont la FMI est "**En cours**", une fenêtre d'avertissement s'ouvrira. Vous devrez répondre si vous souhaitez écraser les données existantes ou non :

Feuille de Match

 Vous allez écraser les données.

Êtes-vous sûr de vouloir continuer ?

NON

OUI

Si vous cliquez sur "oui", toutes les informations saisies depuis la dernière récupération seront définitivement perdues !

Faire FMI

ÉTAT	TRANSMISSION Équipe Adverse	ACTIONS
NON JOUÉ ET PRÉPARÉ Données chargées le : 20/02/2026 12:01:57	20/02/2026 11:22:21	 

Seulement le jour du match, vous avez jusqu'à **+ 4h** après l'heure prévue du coup d'envoi pour cliquer sur "Faire FMI" le jour du match après ce délai apparaîtra le message "**Délai dépassé**".

3- Transmission FMI

Lien FAQ : [Comment transmettre la FMI après la fin du match ?](#)

IMPORTANT : Cette étape est la plus importante afin que les données du match soient sauvegardées. L'arbitre doit clôturer la FMI dans les 4h maximum après l'heure prévue du coup d'envoi.

Si la tablette n'est pas connectée au réseau internet, la feuille de match reste stockée sur la tablette et ne pourra pas être transmise instantanément :

16:55 Mercredi 25 mars

49 %

 Feuille de Match

UTILISATEUR : Cecile ROI
Club : VINCENNOIS C.O.

Veillez-vous connecter à Internet !

Dernière récupération : 25/03/2026 16:41:16

ACCUEIL

Feuille de Match

DATE	MATCH	ÉTAT	TRANSMISSION Équipe Adverse	ACTIONS
25/03/2026 à 16h00	CO VINCENNES 9 DMO 2026 - POULE A	VERSAILLES FC 9 FEUILLE DE MATCH À ENVOYER Données chargées le : 25/03/2026 16:41:38		

Vous devrez attendre d'être reconnecté à internet. Une fois connectée à internet, il faudra de suite ouvrir l'application et cliquer d'abord sur "**Envoyer FMI**" et surtout ne pas cliquer sur "**Récupérer les rencontres**".

Une fois cet envoi de la feuille réussi, l'état du match devient "**Joué**" dans la colonne état du match.

IMPORTANT : De plus, si vous n'avez pas pu transmettre la feuille de match parce que vous n'aviez pas de connexion internet, il ne faut pas que pendant cette période quelqu'un du club se connecte avec la tablette ou une autre tablette et recharge les données du match !

ASSOCIATIONS SPORTIVES : Vous avez recours à des **auto entrepreneurs** ou des **prestataires extérieurs** pour le fonctionnement de votre club ? **RESPECTEZ VOS OBLIGATIONS !**

La sous-traitance est une relation juridique complexe imposant au donneur d'ordre (le club) des obligations. Le donneur d'ordre doit procéder à des vérifications auprès du sous-traitant, au moment de la signature du contrat, puis tous les 6 mois jusqu'à la fin de la collaboration. Le club est tenu de respecter 2 obligations principales :

- **Le devoir de vigilance**
- **Le devoir de diligence**



LE DEVOIR DE VIGILANCE :

Le Club a la responsabilité de vérifier l'identité de son prestataire. Cette obligation de vigilance est nécessaire dans tous les contrats d'un montant minimum de 5.000 euros hors taxes. Il faut alors vérifier si le sous-traitant est bien immatriculé, s'il est en situation régulière auprès de l'URSSAF et si son statut est valide, en sollicitant :

- une **attestation de vigilance de l'URSSAF** de moins de 6 mois prouvant qu'il est à jour de ses obligations fiscales et sociales ;
- **un document prouvant son existence, son immatriculation et portant le numéro de TVA intracommunautaire pour l'UE** : carte d'identification auprès du répertoire des métiers, extrait Kbis, récépissé du dépôt de déclaration auprès d'un CFE, avis de situation SIRENE pour les micro-entreprises ;
- **l'attestation A1 pour les salariés de l'UE** soumis aux règlements européens de coordination en matière de sécurité sociale et une attestation URSSAF pour les salariés hors UE.



LE DEVOIR DE DILIGENCE

L'objectif est de **vérifier l'exactitude des informations transmises**. Pour cela, le club doit saisir, sur le **site de l'URSSAF**, le code de sécurité figurant sur l'attestation. Si le club découvre un manquement du sous-traitant dans ses obligations déclaratives, il doit aussitôt enjoindre son prestataire à faire cesser cette situation, en adressant une lettre RAR



LES SANCTIONS :

Le manquement aux devoirs de vigilance et de diligence expose le club à **l'infraction de travail dissimulé**. Le club pourrait être considéré comme **solidaire du sous-traitant et assumer** les rémunérations, les indemnités, les impôts, les taxes, les cotisations, les pénalités et les majorations liées à la prestation, voire le remboursement des aides publiques dont aurait bénéficié le sous-traitant

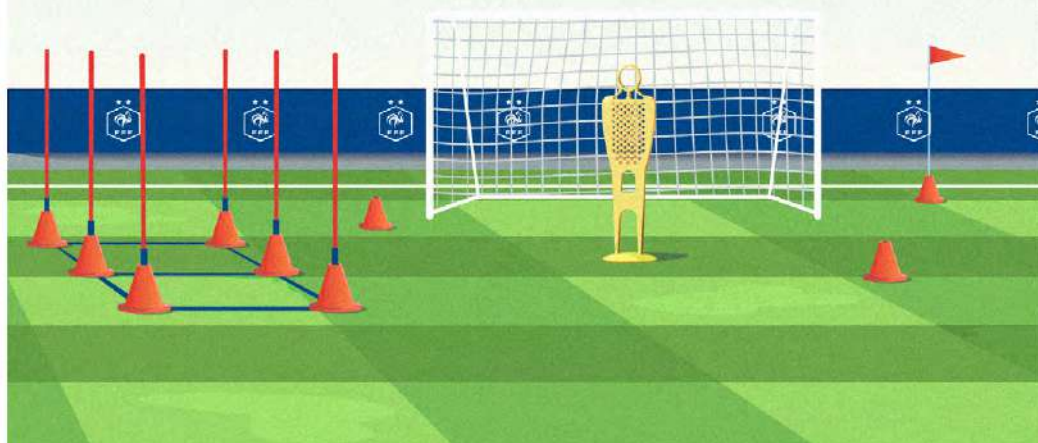


FAFA

FONDS D'AIDE AU FOOTBALL AMATEUR

ENSEMBLE, ON S'ÉQUIPE.

LE FAFA SOUTIENT L'ACQUISITION DE MATÉRIEL
CONTRIBUANT À LA VIE DU CLUB.



RENDEZ-VOUS SUR [FFF.FR/FAFA](https://fff.fr/fafa)



@fff



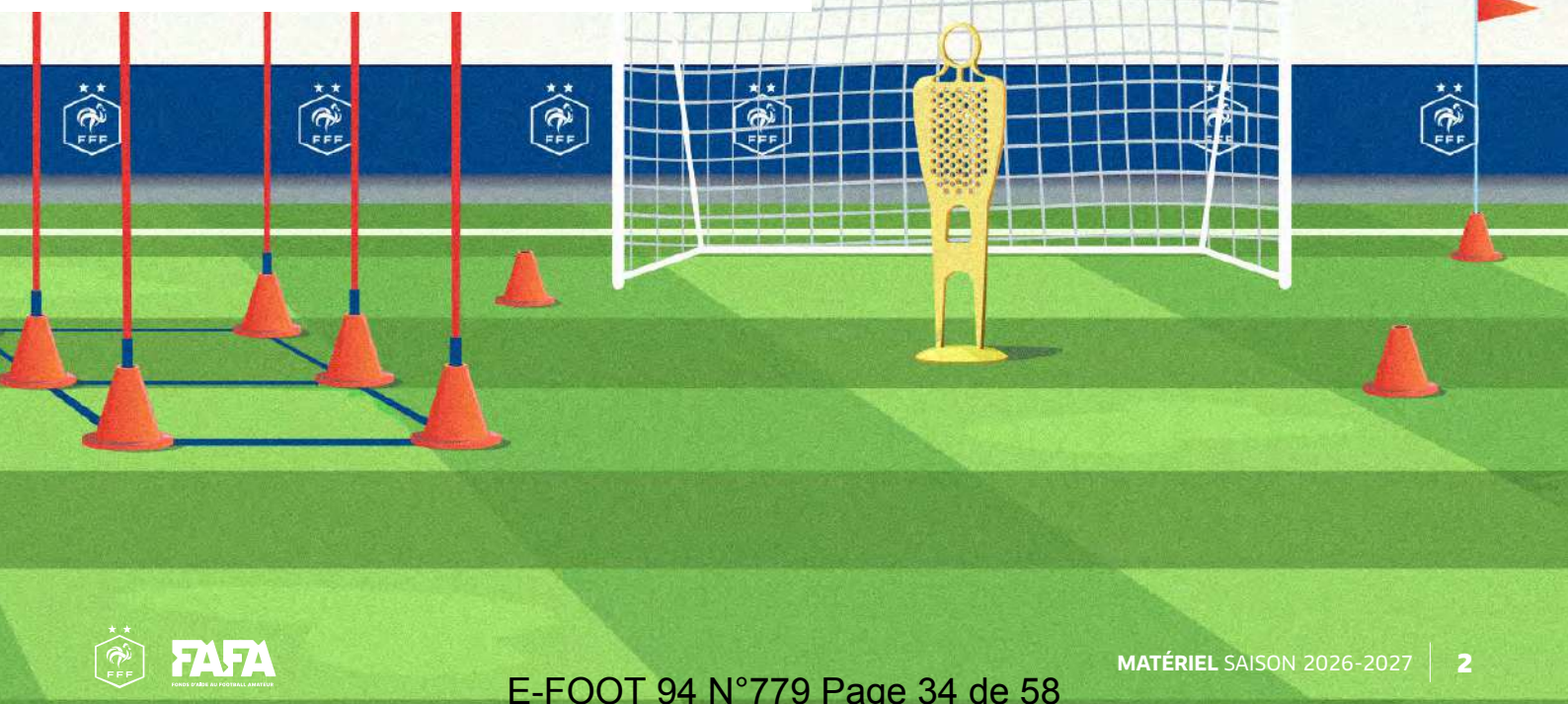
PRÉSENTATION DU DISPOSITIF

Le Fonds d'Aide au Football Amateur (FAFA) est une contribution annuelle de la Fédération Française de Football (FFF) qui vise à accompagner exclusivement le développement et la structuration du football amateur. Cette enveloppe budgétaire est alimentée en grande partie par les partenariats majeurs de la FFF, ainsi que par la Ligue du Football Professionnel (LFP) par solidarité auprès du football amateur.

Dans ce cadre, conformément aux annonces faites dans le cadre de la Conférence Nationale du Football de novembre 2025, la FFF déploie un nouveau dispositif spécifique intitulé **FAFA Matériel**, conçu pour apporter un **soutien universel et concret** aux clubs amateurs dans leurs besoins matériels du quotidien.

Ce dispositif a pour vocation d'aider les clubs à maintenir et améliorer leur fonctionnement courant, en facilitant l'acquisition d'équipements essentiels à la vie sportive et associative, notamment :

- ▶ du **matériel sportif**,
- ▶ de **l'électroménager**,
- ▶ du **matériel informatique**,
- ▶ du mobilier destiné aux **lieux de vie**.





MODALITÉ DE RÉGLEMENT ET FINANCEMENT

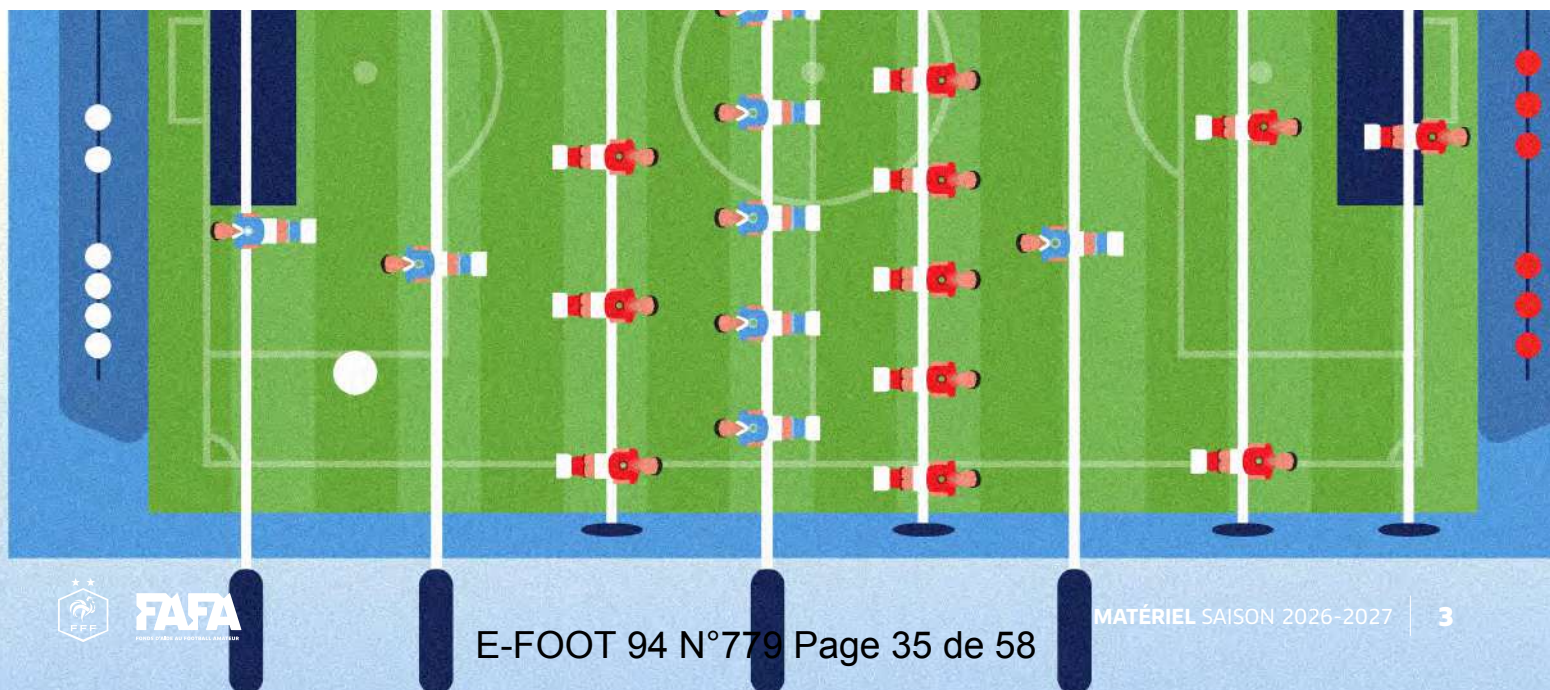
Le dispositif FAFA Matériel repose sur l'attribution d'une aide forfaitaire de 500 € par club, accordée sous la forme d'un bon d'achat dématérialisé Le Corner, utilisable une seule fois. Chaque club pourra bénéficier de cette aide une seule fois sur la période 2026-2029.

- Chaque saison, **4 000 clubs** pourront bénéficier de cette dotation, sur une durée totale de **trois saisons sportives : 2026-2027, 2027-2028 et 2028-2029.**
- L'attribution de l'aide obéit à un principe de « **premier arrivé – premier servi** », dans la limite d'un **quota par district**, correspondant à **un tiers des clubs par district et par saison.**

- À titre d'exemple, pour un district comptant 300 clubs, le dispositif sera accessible aux **100 premiers clubs éligibles**. Une fois ce seuil atteint, les clubs restants devront attendre la saison sportive suivante pour solliciter le bénéfice du dispositif.
- Dans l'hypothèse où l'enveloppe globale par saison de **2 millions d'euros** ne serait pas entièrement consommée à la fin de l'opération, les sommes non utilisées par un district pourront faire l'objet d'une **redistribution**. Celle-ci s'effectuera au sein d'une même Ligue, au profit des districts ayant atteint leur quota de bénéficiaires.



Le dispositif sera déployé du 1^{er} septembre au 31 décembre. À l'issue de cette première phase, si l'enveloppe n'est pas entièrement consommée, la redistribution s'effectuera lors de la 2^e partie de la saison.





PROCESSUS D'UTILISATION DU BON D'ACHAT



1

S'identifier sur
www.lecorner.fff.fr
avec un compte
PORTAILCLUBS habilité
'acheteur Le Corner'



2

Se rendre
sur l'onglet
FAFA MATÉRIEL



3

Ajouter les produits
souhaités des différentes
catégories (matériel
sportif, informatique,
électroménager, matériel
lieux de vie) de l'onglet
FAFA MATÉRIEL

6

La **réduction s'applique**,
il ne reste plus qu'à
se munir d'une carte
bancaire et à passer
commande !



5

Appliquer le **code
promotionnel**
dans l'encart dédié



4

Une fois la sélection
effectuée, se rendre
dans **son panier**



Contact support technique : lecorner@fff.fr



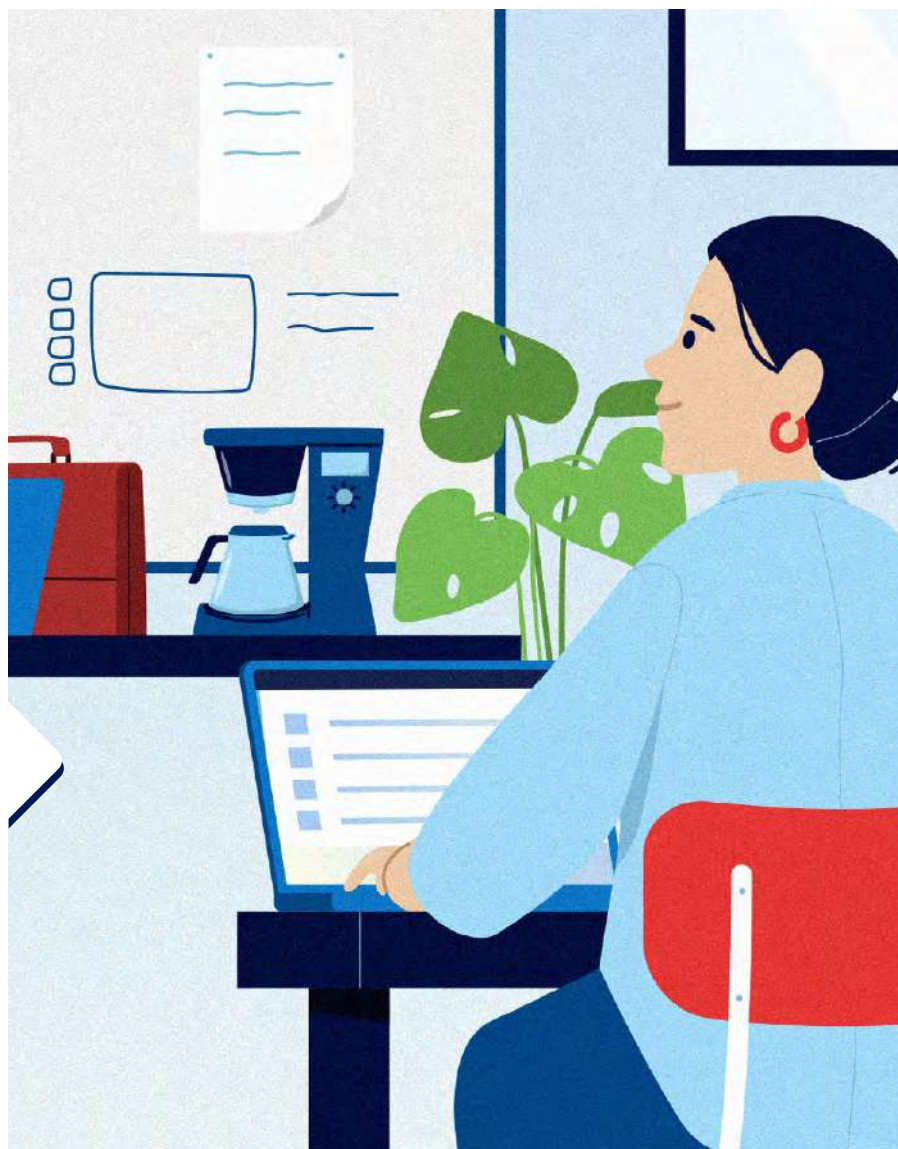
► POINTS DE VIGILANCE



► Seuls les clubs métropolitains et corses peuvent bénéficier de ce dispositif sur Le Corner. Les territoires ultra marins feront l'objet d'un accompagnement spécifique pour des raisons logistiques. Les ligues concernées par cet accompagnement spécifique sont : Ligue guadeloupéenne ; Ligue de Guyane ; Ligue de Martinique ; Ligue de Mayotte ; Ligue réunionnaise ; Ligue de Saint-Pierre-et-Miquelon ; Ligue de Saint-Martin.

- Le code promotionnel est unique et utilisable une seule fois.
- Le code promotionnel n'est pas cumulable avec d'autres codes.
- Ce code promotionnel ne s'applique que sur l'onglet FAFA MATÉRIEL et ses catégories.
- Chaque club bénéficiera de cette aide une seule fois sur la période 2026-2029.





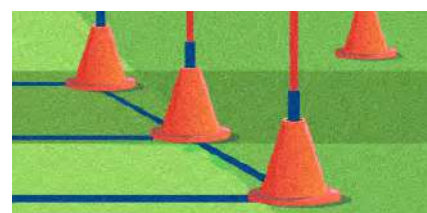
FÉDÉRATION FRANÇAISE DE FOOTBALL

87 boulevard de Grenelle
75738 Paris Cedex 15

Tél. : +33 (0)1 44 31 73 00
Fax : +33 (0)1 44 31 73 73

fff.fr

FAFA
FONDS D'AIDE AU FOOTBALL AMATEUR

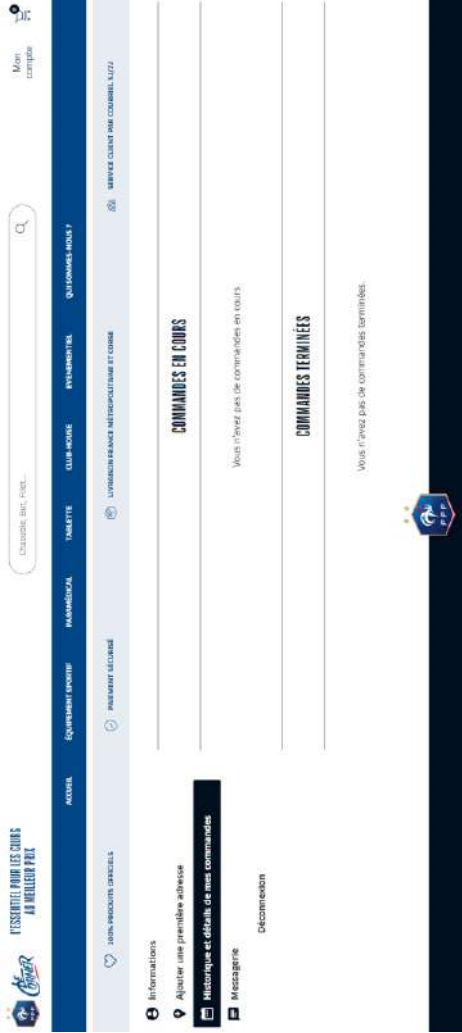


Connexion Le Corner – Clubs

Pour commander sur le site **Le Corner** (<https://lecorner.fff.fr/>), **il est nécessaire de disposer de l'habilitation acheteur Le Corner sur Portailclubs** (<https://portailclubs.fff.fr/>)

Si le club ne dispose pas de compte Portailclubs :

- Etape 1 : Créez un compte FFF et connectez-vous à Portailclubs en identifiant un **administrateur** (voir la vidéo « Comment créer un compte ? » : <https://www.youtube.com/watch?v=fe1NYG-AwRY>).
- Etape 2 : La Ligue doit valider le compte Portailclubs
- Etape 3 : Après validation de la Ligue, connectez-vous avec votre compte FFF sur lecorner.fff.fr via le bouton « Mon compte » en haut à droite de la page Le Corner (<https://lecorner.fff.fr/connexion?back=my-account>)
- Etape 4 : La connexion est réussie si vous atterrissez sur la page ci-dessous. Vous n'avez plus rien d'autre à faire :



- Si un message d'erreur apparaît, nous vous invitons à vous assurer que l'utilisateur du club dispose bien d'un compte administrateur sur Portailclubs. Si besoin, vous pouvez contacter votre District/Ligue d'appartenance.

Connexion Le Corner – Clubs

Pour commander sur le site Le Corner (<https://lecorner.fff.fr/>), **il est nécessaire de disposer de l'habilitation acheteur Le Corner sur Portailclubs** (<https://portailclubs.fff.fr/>)

Si un utilisateur dispose déjà d'un compte Portailclubs avec le profil administrateur :

- En tant qu'administrateur du club, il aura automatiquement l'habilitation Acheteur Le Corner sur Portailclubs, et pourra commander sur Le Corner.
- Toutefois, il est nécessaire de s'assurer que le club se soit connecté au moins une fois au Corner avec un compte administrateur en réalisant les démarches décrites précédemment.
- L'administrateur peut également donner l'habilitation Acheteur Le Corner à un autre utilisateur Portailclubs du club (depuis la rubrique « Administrateur », puis « Liste des utilisateurs » sur Portailclubs)



Valorisez vos actions. Attirez de nouveaux partenaires.

PARTENAIRE OFFICIEL



Associations sportives : valorisez votre impact et attirez de nouveaux partenaires !

Vous portez des projets forts autour de la santé, de l'éducation ou de l'inclusion par le sport ? Il est temps de les faire briller à leur juste valeur !

Le District du Val-de-Marne de Football s'associe au Label Sport Impact, la référence qui reconnaît et accompagne les clubs engagés. Être labellisé, c'est gagner en visibilité, rejoindre une communauté partageant vos valeurs, mais c'est surtout acquérir un savoir-faire unique pour convaincre des entreprises mécènes et partenaires.

POURQUOI ÊTRE LABELLISÉ SPORT IMPACT ?

- Visibilité : démarquez-vous et prouvez votre engagement à travers la mise en avant de vos projets sociaux.
- Accompagnement au financement : accédez à une formation sur la recherche d'entreprises mécènes et à des échanges avec des experts du mécénat.
- Réseau : intégrez une communauté dynamique de clubs porteurs de valeurs communes.

LE LABEL EN CHIFFRES :

21 clubs déjà labellisés • plus de 26 400 bénéficiaires effectifs

PRÊT À DONNER UN COUP DE PROJECTEUR À VOTRE CLUB ?

Créez votre compte et démarrez gratuitement votre candidature 🖱️ <https://label-sport-impact.fr>

UNE LABELLISATION À PRIX RÉDUIT

Avec le code DISTRICT94, profitez de 100€ de réduction : 400€ l'année au lieu de 500€ (si votre candidature est acceptée).

Une question ? Contactez Clément Gorce, représentant du Label Sport Impact — 06 23 76 22 05.

Procès-Verbaux



COMMISSION DEPARTEMENTALE ARBITRAGE

Réunion du Mercredi 22 Octobre 2026

Présents: MM. F.GALLONDE, P.SOREL, L.PISANU, MM. M.GASTON BELLEGARDE
E.CELLAMEN, B.FOLTIER, M.ABED, B.EL HOR, R.GASPERINI

Excusé: MME H.SOUZA MM. H. ANDRENANTENAINA

Non excusé : J. CORDON MELO

Assiste: M. R.MILET

1 - Réception d'un arbitre par le bureau de la CDA

- L'arbitre ne s'est pas présenté à la convocation de la CDA du 22 Octobre 2026.
- La CDA enverra une troisième convocation à cet arbitre en cas de nouvelle absence une décision sera prise en relation avec le règlement général.
- Cet arbitre est non désignable à compter du 22/10/2026 et ce jusqu'à comparution.

2 – Courriers

Pas de courrier à traiter lors de cette réunion

3 – Journée de l'arbitrage

Le CTDA du district accompagné de plusieurs intervenants de la CDA ont participé à la journée de l'arbitrage, cette opération s'est déroulée au club de CRETEIL US. Cette intervention a consisté à présenter l'arbitrage à deux catégories du club, les U13 et les U16 R3.

4 – Remise des écussons

La date de cette opération est fixée au 17 Novembre 2026, lors de cette réunion il sera également remis des médailles aux arbitres ayant 30 années d'arbitrage à leur compte.

5 – Accompagnement des stagiaires

Il reste 2 JAD à accompagner de l'année dernière et vérifier si le renouvellement est fait. Les trois accompagnements sont fortement recommandés, la dernière en fin de saison. (copie le RI). Afin d'améliorer la fluidité des accompagnements, un tableau partagé entre le pôle désignation et le pôle accompagnement va être mis en place. Autre amélioration il sera demandé aux arbitres ayant arbitré le samedi en soirée d'assurer des accompagnements le dimanche.

6 – Formation continue

Les absences de l'intervenant n'ont pas encore permis d'organiser la première formation continue, le sujet va être traité très rapidement.

7 – Formation stagiaire

L'intervenant en charge de ce sujet prévoit sa première réunion la première quinzaine de décembre, ainsi il pourra profiter des stagiaires des 3 FIA. Les autres réunions sont prévues en Février et Avril.



8 – FIA n°2

Date 24 , 25 Octobre & 31 Octobre et 1 Novembre

L'organisation de cette FIA a été faite par le CTDA , les différents intervenants ont reçu le programme .

9 – Féminines

Une arbitre de notre district , Maelys MILIANI , a eu le bonheur de donner le coup d'envoi fictif de la rencontre de ligue 1 Féminine entre le PSG et OL Lionnes.

10 – Futsal

L'intervenant chargé du Futsal indique que lors de la FIA spécifique Futsal sur les 14 participants seulement 3 appartenaient au district du Val de Marne. C'est effectivement un sujet à surveiller, notre président en fera part aux autres districts lors de la prochaine CRA.

11 – Désignations

Pas de remarques particulières concernant ce sujet, à part le constat d'un manque d'arbitre qui ne facilite pas le travail de nos intervenants.

12 – JAD

Ce sujet est particulièrement difficile à gérer car nous constatons un manque cruel de renouvellement des dossiers. Un rappel sera envoyé prochainement.

13 – FAR

L'intervenant en charge de la FAR nous a indiqué que la dernière réunion c'était déroulée en VISIO, il y avait 23 participants.

L'intervenant est mitigé sur l'implication des stagiaires en VISIO en revanche il prévoit de faire en alternance présentiel et Visio.

14 – Observation

L'intervenant en charge des observations indique qu'à ce jour nous sommes en ligne avec le programme prévu. Il devra revoir la nomination de certains observateurs suite à des absences.

15 – Correction des tests théoriques

Une première partie des corrections sera effectuée le week-end prochain.

Après un tour de table, la séance est levée à 22H15

La secrétaire de la séance
Hannah Souza

Le Président
Fred Gallonde

PROCHAINE CDA SUR CONVOCATION

COMMISSION ORGANISATION DES COMPETITIONS CHAMPIONNATS & COUPES



Réunion du mardi 28 octobre 2026

Présents : Mme POLICON, MM. BOUSSARD, BRUNET.

AVIS AUX CLUBS + COURRIERS DIVERS

Afin de pouvoir traiter au mieux vos mails, nous vous remercions de bien vouloir indiquer pour chaque demande : le numéro du match, le match, la catégorie et la date du match.

IMPORTANT : Les clubs souhaitant inverser une rencontre doivent obligatoirement demander en priorité l'accord de leur adversaire avant de faire leur demande au District.

Rappel Article 23.6 du RSG du District

23.6 - Si le forfait général, ou la mise hors compétition intervient avant les trois dernières rencontres de championnat auquel participe l'équipe concernée, les points et les buts pour et contre acquis lors des matchs contre cette équipe sont annulés.

Toutefois, le point de pénalité tel que prévu à l'article 14.1 du présent règlement contre cette équipe forfait général, mise hors compétition ou déclassée pour fraude avant les trois dernières rencontres reste acquis. Si une telle situation intervient dans les trois dernières rencontres de championnat auquel participe l'équipe concernée, les points et les buts pour et contre acquis lors des matchs contre cette équipe restent acquis et les matchs éventuellement non disputés sont donnés perdus par pénalité.

Rappel Article 10.3 du RSG du District

« Pour préserver la régularité et l'équité sportive de la compétition, les rencontres d'équipes d'un même groupe, doivent impérativement se dérouler, pour la dernière journée de Championnat, le même jour (dans la même semaine pour les rencontres de championnat FUTSAL), à l'heure officielle, hormis les dérogations annuelles accordées en début de saison. »

Rappel Article 5 du RSG du District

Les clubs encore qualifiés pour la Coupe de France ou la Coupe de Paris IDF doivent présenter une équipe inférieure de la catégorie, disponible, sous peine de match perdu, afin de participer à la Coupe du Val de Marne à la date prévue.

Rappel : Extrait Annexe Financier du District

Forfaits avisés ou autres toutes catégories dans les 3 dernières journées de Championnat : **Amende 100.00 euros**

Article 11 - Les Obligations

11.1 - Les équipes obligatoires pour les compétitions seniors du dimanche après-midi sont les suivantes :

- D1**
 - SENIORS :
Une deuxième équipe Senior disputant un championnat national, régional ou départemental qui s'inscrit dans la pyramide des compétitions masculines menant au plus haut niveau professionnel du football libre.
 - JEUNES FOOTBALL A 11 :
3 équipes de jeunes de football à 11 dans les championnats nationaux, régionaux ou départementaux.
Etant précisé que ces 3 équipes doivent être :
 - De catégories différentes et prises parmi les U14, U15, U16, U17, U18, U19 et U20,
 - **Ne peuvent être des équipes féminines.**
 - FOOT A EFFECTIF REDUIT :
 - 2 équipes dans les criteriums régionaux ou départementaux (U11, U12 ou U13),
 - Obligation pour ces 2 équipes de participer à l'ensemble des manifestations inscrites au calendrier du District du Val de Marne de Football jusqu'à leur terme.
 - Les équipes à effectif réduit peuvent être mixtes ou Féminines.
- D2**
 - SENIORS :
 - 2 équipes
 - JEUNES :
 - 3 Équipes de jeunes dont 2 parmi (U14, U15, U16, U18)
 - Ou bien une équipe U20
 - Ou une équipe féminine U15F à 11.
 - Ou U18F à 11 qui peut remplacer la 3^{ème} équipe de jeunes.
 - Foot à effectif réduit :
 - 2 équipes (de U8 à U13)
 - Les équipes à effectif réduit peuvent être mixtes ou Féminines
 - Obligation pour les 2 équipes de participer à l'ensemble des manifestations inscrites au calendrier du District du Val de Marne de Football.

D3

➤ SENIORS :

- 1 équipe
- Après deux saisons dans cette division, obligation d'une équipe de jeunes – Filles ou Garçons de U8 à U20.

D4

➤ SENIORS :

- 1 équipe
- Pas d'obligation.

11.2 - Le club dont le niveau d'une de ses équipes entraîne des obligations en termes d'équipes obligatoires est l'équipe seniors du dimanche après-midi qui évolue dans la plus haute division ligue ou district.

Un contrôle à posteriori du respect de ces obligations sera effectué par la commission départementale des compétitions.

11.2.1 – Contrôle et suivi des obligations

 Le District du Val de Marne fera, jusqu'au 15 octobre de la saison en cours, un rappel non nominatif lors de chaque parution du journal électronique afin de sensibiliser les clubs.

 Le 15 novembre de la saison en cours, le district du Val de Marne fera un rappel aux clubs en infraction avec mise en demeure de régulariser leur situation avant le début des championnats.

 Le 15 décembre de la saison en cours, le District du Val de Marne établira la liste des clubs en infraction par rapport aux obligations reprises à l'article 11.1 du présent RSG.

Les clubs en infraction se verront sanctionnés en application de l'article 11.2.2 du présent RSG.

11.2.2 – Sanctions

En cas de non-respect de l'une des obligations définies à l'article 11.1 du présent règlement, les sanctions suivantes seront appliquées :

 Pour la 1^{ère} saison d'infraction :

➤ Retrait de 4 points, par obligation non respectée, au classement de l'équipe senior du club qui entraîne les obligations et interdiction de monter à ladite équipe seniors ;

 Pour la 2^{ème} année d'infraction et au-delà :

L'équipe seniors du club qui entraîne les obligations est classée dernière de son groupe et rétrogradée en division immédiatement inférieure la saison suivante ; l'équipe mise hors compétition en cours de saison a la possibilité de disputer des rencontres amicales contre les autres équipes de son groupe initialement désignées dans le calendrier de la compétition sous réserve de l'accord de celle-ci et du Comité de Direction du District du Val de Marne du Football. (Hormis déclassement pour fraude).

➤ Cette rétrogradation administrative n'étant pas cumulable avec une éventuelle rétrogradation sportive.

 Lorsqu'un club a régularisé sa situation pour la saison "N", la sanction s'applique au niveau de la 1^{ère} saison d'infraction en cas de nouvelle infraction pour la saison N+1 ;

FERMETURE DES TERRAINS PARCS INTERDEPARTEMENTAUX

Parc des Sports de Choisy : La Commission informe que le **parc des Sports de Choisy sera fermé le 22/11/2026** en raison du cross du Val de Marne. *Elle demande aux clubs évoluant sur cette installation d'avancer leur rencontre, l'inverser ou trouver un terrain de remplacement.*

Dates de fermetures des installations sportives saison 2026/2027 au Parc du Tremblay :

Les dates de fermeture du bâtiment Football et des vestiaires pour la saison 2026/2027 au Parc du Tremblay :

- Pendant la trêve de fin d'année : **FERMETURE DU SAMEDI 19 DECEMBRE 2026 AU DIMANCHE 03 JANVIER 2027 INCLUS**

- La reprise pour les entraînements en soirée sera le **lundi 04 janvier 2027,**

- La reprise pour les matchs sur les terrains en gazons, en synthétiques et rugby sera le **week-end du samedi 09 janvier et dimanche 10 janvier 2027,**

- **dimanche 1er novembre 2026,**

- **mercredi 11 novembre 2026,**

- **lundi 29 mars 2027,**

- **samedis 1er et 8 mai 2027,**

- **et le jeudi 6 mai 2027.**

Pour la fin de saison au Parc du Tremblay :

- Dernier week-end pour les terrains de football synthétique et gazon seront le **samedi 29 et dimanche 30 mai 2027.**

Merci aux clubs jouant sur cette installation de bien vouloir anticiper les matchs à reporter et en informer la Commission rapidement.

INFO CLUB / VILLE – 860294 – VILLENEUVE AFC

Stade Gérard Roussel à Villeneuve St Georges : La Commission informe que le **stade Gérard Roussel sera fermé pour une durée indéterminée.** *Elle demande au club de lui communiquer la liste des rencontres concernées.*

RECTIFICATIFS REGLEMENTS

REGLEMENTS CHAMPIONNATS U15F ET U18F

Rappel des règles de participation aux compétitions U15F et U18F (voir PV du 1^{er} septembre 2026) :

Celles-ci sont identiques aux règles de la LPIFF. Les calendriers U15F et U18F seront établis le 18/09/2026.

En fonction du nombre d'équipes engagées, il sera constitué deux groupes de X équipes qui disputeront des matchs « aller et retour ». Une rencontre opposant les 1^{er} de chaque groupe sera organisée pour déterminer le club « champion du Val de Marne » de la catégorie et susceptible d'accéder au championnat R2 de la LPIFF.

Le championnat U15F est ouvert aux joueuses licenciées U14F et U15F

Les joueuses U13F peuvent participer dans la limite de trois inscrites sur la feuille de match, sauf s'il leur est interdit de participer dans les compétitions de catégorie d'âge supérieure à celle de leur licence

Le championnat U18F est ouvert aux joueuses licenciées U16F – U17F – U18F.

Les joueuses U15F peuvent participer, dans la limite de trois inscrites sur la feuille de match, sauf s'il leur est interdit de participer dans les compétitions de catégorie d'âge supérieur.

Courriels de US Villejuif, CO Vincennes et Villeneuve ACA FC – La commission prend note

INFORMATIONS DIVERSES

537053 – JOINVILLE RC : *La commission prend note que le JOINVILLE RC ne souhaite pas participer aux coupes du Val de Marne (toutes catégories).*

DEROGATION ANNUELLE D'HORAIRE

530263 – ARCUEIL COM : *Les rencontres à domicile de l'équipe U18 D3.A se joueront à 17h.*

541437 – BONNEUIL CSM : *Les rencontres à domicile de l'équipe U16 D3.B se joueront à 15h.*

500004 – VITRY CA : *Les rencontres à domicile de l'équipe VITRY CA 2 Anciens D3.C se joueront à 11h30.*

Les rencontres à domicile de l'équipe VITRY CA U16 D4.B se joueront à 13h30.

500689 – CRETEIL US : *Les rencontres à domicile de l'équipe CRETEIL US 3 Brassage U14 poule G se joueront à 13h.*

590397 – MIMOSA USJTO : *Les rencontres à domicile de l'équipe MIMOSA USJTO 1 séniors D4.C se joueront à 17h.*

529210 – VITRY ES : *Les rencontres à domicile de l'équipe VITRY ES U16 D3.C se joueront à 13h30 au stade Balzac.*

500636 – VILLIERS ES : *Les rencontres à domicile de l'équipe VILLIERS S/MARNE ES U17 D1 se joueront à 11h30.*

565311 - FC HOVERLA : *Les rencontres à domicile de l'équipe Seniors D4 se joueront à 15h00 au Parc du Tremblay*

507502 – RUNGIS US : *Les rencontres à domicile de l'équipe U15 F se joueront à 13h00 et l'équipe U14 Brassage poule C se joueront à 14h.*

527735 – VALENTON FOOT ACA : *Les rencontres à domicile de l'équipe Anciens D2 se joueront à 10h00.*

DEPARTEMENTALE « SENIORS »

SENIORS

79119507 – ORMESSON US 2 / VAL DE FONTENAY AS 1 séniors D3.A du 13/12/2026

Courriel de Ormesson du 26/10/26. Changement d'horaire (-1h).

Accord de la Commission, le match se jouera le 13/12/2026 à 15h au lieu de 16h.

79655036 – VAL DE FONTENAY AS 2 / ENT. MANDRES MOLDAVIE 2 séniors D4.C du 15/11/2026

Courriel de Val de Fontenay du 26/10/26. Demande de report (terrain fermé).

Accord de la Commission, le match est remis au 20/12/2026.

79119480 – ST MANDE FC / US IVRY FOOTBALL 3 séniors D3.A du 1/11/2026

Courriel de St Mandé du 26/10/26. Demande de report (terrain fermé).

Accord de la Commission, le match est remis au 7/02/2027.

79119683 – BOISSY UJ 1 / NOGENT S/MARNE FC 3 séniors D3.B du 1/11/2026

Courriel et accord des 2 clubs (via footclub) du 28/10/26. Demande de report (terrain fermé).

Accord de la Commission, le match est remis au 7/02/2027.

55756388 – CHOISY LE ROI AS 2 / CACHAN CO séniors D2.A du 1/11/2026

Courriel de Choisy le Roi du 27/10/26. Demande de report (terrain fermé).

Accord de la Commission, le match est remis au 15/11/2026.

79497334 – SFC CANAVEROIS 1 / ST MAUR LUSITANOS 2 séniors D4.C du 1/11/2026

Courriel de SFC Canavérois du 23/10/26. Demande d'inversion (terrain fermé).

Refus de ST MAUR LUSITANOS 2, la Commission remet le match au 8/11/2026.

55756518 – VALENTON FA 1 / ORMESSON US 1 séniors D2.B du 1/11/2026

Courriel de Valenton du 21/10/26. Demande de report (terrain fermé).

Accord de la Commission, le match est remis au 15/11/2026.

79119476 – AC CRETEIL 2 / ORMESSON US 2 séniors D3.A du 1/11/2026

Courriel de Créteil du 21/10/26. Demande de report (terrain fermé).

Accord de la Commission, le match est remis au 20/12/2026.

COUPE SENIORS

CALENDRIER

1^{er} TOUR 11/10/26

FORFAITS GENERAUX

-AVS ORLY

-GENTILLY AC

MATCHS REPORTEES u 11/10/26, en raison de la participation des clubs de Ligue à la coupe de Paris

N°7981728 - HAY LES ROSES / CHARENTON CAP

N°7981730 - AS CHOISY / CAUDACIENNE

N°7981731 - FC BOISSY / FONTENAY US

N°7981736 - VAL DE FONTENAY / CO VINCENNES

N°7981737 - USJTO UKRAINE / CHEVILLY LARUE ELAN

N°7981749 - LIMEIL BREVANNES / CHAMPIGNY FC

Ces matchs sont à jouer le 15 novembre au plus tard. Les clubs ayant un match de championnat le 15/11/2026 devront jouer en semaine, avant la date limite, après accord à transmettre au District.

COUPE SENIORS AMITIE

CALENDRIER

1^{er} TOUR 20 DECEMBRE 2026

COUPE ENTREPRISE

CALENDRIER

1^{er} TOUR 20 FEVRIER 2027

CDM

55749861 – PERREUX AS FRAN 5 / CRETEIL FC MACCABI 5 CDM D1 du 1/11/2026

Courriel du Perreux du 26/10/26. Demande de report (terrain fermé).

Accord de la Commission, le match est remis au 8/11/2026.

COUPE CDM

CALENDRIER

1^{er} TOUR 10 JANVIER 2027

ANCIENS

55759517 – AC CRETEIL 12 / BOIS ABBE OUTRE MER 11 Anciens D2.A du 1/11/2026

Courriel de Créteil du 21/10/26. Demande de report (terrain fermé).

Accord de la Commission, le match est remis au 20/12/2026.

55758958 – SUPREMES BELIERS 11 / PERREUX AS FRAN 11 Anciens D1 du 1/11/2026

Rectificatif de la Commission. *La rencontre est remise au 20/12/2026.*

55759520 – BRY FC 12 / JOINVILLE RC 11 Anciens D2.A du 1/11/2026

Courriel de Bry du 27/10/26. Changement d'horaire (-1h).

Accord de la Commission, le match se jouera le 1/11/2026 à 10h au lieu de 9h30.

COUPE ANCIENS

CALENDRIER

1^{er} TOUR

8 NOVEMBRE 2026

Désignation des matchs 1^{er} tour qui auront lieu le 8 NOVEMBRE 2026 à 09h30 sur le terrain du 1^{er} nommé . Les clubs ont la possibilité de jouer avant cette date si accord via footclub. VOIR TIRAGE sur le site internet du District ou FOOTCLU8 .

1 arbitre officiel sera désigné sur chaque rencontre. L'arbitre est à la charge du Club recevant, paiement le jour du match.

EXEMPTS : néant.

ANCIENS +45 ans

79706682 – COURONNES O.F.C. 1 / BOISSY FC 1 Anciens +45 poule A du 1/11/2026

Courriel de Couronnes du 23/10/26. Changement d'horaire (-1h).

Accord de la Commission, le match se jouera le 1/11/2026 à 9h au lieu de 9h30.

79706683 – ORLY AC / APSAP HENRI MONDOR Anciens +45 poule A du 1/11/2026

Courriel d'Orly du 23/10/26. Demande de report (terrain fermé).

Accord de la Commission, le match est remis au 20/12/2026.

COUPE +45 ans

CALENDRIER

1^{er} TOUR

25 OCTOBRE 2026

ANCIENS +55 ans

79688650 – PARIS UNIVERS. CLUB 1 / FONTENAYSIENNE ENT. 2 Anciens +55 poule B du 1/11/2026

Courriel de Paris UC du 26/10/26. Demande d'inversion (terrain indisponible).

Accord de la Commission pour l'inversion de la rencontre sous réserve de l'accord écrit de FONTENAYSIENNE ENT. 2.

79688387 – ST MANDE FC / ARRIGHI AS 3 Anciens +55 poule A du 1/11/2026

Courriel de Amicale Club du 23/10/26. Demande de report (terrain fermé).

Accord de la Commission, le match est remis à une date ultérieure. Elle demande aux deux clubs de trouver un accord pour disputer cette rencontre.

79688649 – AMICALE CLUB 2000 / PARIS FC Anciens +55 poule B du 1/11/2026

Courriel de Amicale Club du 23/10/26. Demande de report (terrain fermé).

Accord de la Commission, le match est remis à une date ultérieure. Elle demande aux deux clubs de trouver un accord pour disputer cette rencontre.

FEMININES

Séniors D1

U15 et U18 D1

Foot à 11 FEMININES

COUPE FEMININE

COUPE U18 FEMININE à 11

COUPE U15 FEMININE à 8

COUPE VDM U13 F

DEPARTEMENTALE « JEUNES »

U20

COUPE U20

CALENDRIER

1^{er} TOUR

10 JANVIER 2027

U18

55746814 – AC CRETEIL / AVENIR SPORTIF ORLY U18 D2.B du 1/11/2026

Courriel de Créteil du 21/10/26. Demande de report (terrain fermé).

Accord de la Commission, le match est remis au 20/12/2026.

COUPE U18

CALENDRIER

1^{er} TOUR

8 NOVEMBRE 2026

Désignation des matchs 1^{er} tour qui auront lieu le 8 NOVEMBRE 2026 à 13h sur le terrain du 1^{er} nommé. Les clubs ont la possibilité de jouer avant cette date si accord via footclub. VOIR TIRAGE sur le site internet du District ou FOOTCLU8.

1 arbitre officiel sera désigné sur chaque rencontre. L'arbitre est à la charge du Club recevant, paiement le jour du match.

EXEMPTS : CHARENTON CAP 1, ARCUEIL COM 1, VILLENEUVE AFC 1, BRY FC 1 et PERREUX AS FRAN 1.

U17

79581259 – ECOLE PLESSEENNE DE 1 / CO VINCENNES 1 U17 D1 du 1/11/2026

Courriel et accord des 2 clubs (via footclub) du 27/10/26. Demande de report (terrain indisponible).

Accord de la Commission, le match est remis au 8/11/2026 (et non le 9 qui est un lundi).

79581248 – FC CAUDACIENNE / FC D'ALFORTVILLE U17 D1 du 25/10/2026

Lecture de la FM. Match non joué

La Commission donne match perdu par forfait (1^{er} forfait) à FC CAUDACIENNE.

79581257 – MAISONS ALFORT FC / FC D'ALFORTVILLE U17 D1 du 01/11/2026

Courriel de Alfortville contestant l'horaire de la rencontre.

L'équipe de MAISONS ALFORT FC bénéficie d'une dérogation annuelle (fournie lors de leur engagement) à 11h30.

COUPE U17

CALENDRIER

1^{er} TOUR

21 FEVRIER 2027

U16

55745009 – CHOISY LE ROI AS 21 / VITRY ES 22 U16 D2.B du 1/11/2026

Courriel de Choisy le Roi du 27/10/26. Demande de report (terrain fermé).

Accord de la Commission, le match est remis au 20/12/2026.

55745200 – CHOISY LE ROI AS 22 / BOISSY FC 21 U16 D3.A du 1/11/2026

Courriel de Choisy le Roi du 27/10/26. Demande de report (terrain fermé).

Accord de la Commission, le match est remis au 20/12/2026.

79128658 – VALENTON FA 21 / PERREUX AS 21 U16 D2.B du 1/11/2026

Courriel de Valenton du 21/10/26. Demande de report (terrain fermé).

Accord de la Commission, le match est remis au 20/12/2026.

55745292 – CACHAN CO ASC 21 / CHAMPIGNY FC 94 21 U16 D2.B du 1/11/2026

Courriel de Cachan du 22/10/26. Changement d'horaire (-1h).

Accord de la Commission, le match se jouera le 1/11/2026 à 13h au lieu de 13h30.

55744758 – US IVRY FOOTBALL / JOINVILLE RC 3 U16 D1 du 1/11/2026

Courriel de Ivry du 27/10/26. Demande de report (terrain fermé).

Accord de la Commission, le match est remis au 20/12/2026.

55744919 – US IVRY FOOTBALL 2 / CHARENTON CAP U16 D2 du 1/11/2026

Courriel de Ivry du 27/10/26. Demande de report (terrain fermé).

Accord de la Commission, le match est remis au 20/12/2026.

55745203 – VILLENEUVE ABLON US / ENT. SANTENY MANDRES U16 D3.A du 1/11/2026

55745238 – VILLENEUVE ABLON US / AC CRETEIL U16 D3.A du 24/01/2027

55745268 – VILLENEUVE ABLON US / SFC CANAVEROIS U16 D3.A du 25/04/2027

Courriel de Villeneuve Ablon du 26/10/26. Demande d'inversion (terrain indisponible).

L'accord de la Commission ne pourra être donné qu'après l'accord du club adverse.

55745201 – SFC CANAVEROIS 1 / VAL DE FONTENAY AS 1 U16 D3.A du 01/11/2026

Courriel de SFC Canavérois du 23/10/26. Demande d'inversion (terrain indisponible).

Refus de VAL DE FONTENAY AS 1, la Commission remet le match au 20/12/2026.

55744918 – VILLENEUVE AFC / ST MAUR LUSITANOS U16 D2 du 1/11/2026

Courriel de Villeneuve du 28/10/26. Demande de report (terrain fermé).

Accord de la Commission, le match est remis au 20/12/2026.

COUPE U16 VDM

CALENDRIER

1^{er} TOUR

8 NOVEMBRE 2026

Désignation des matchs 1er tour qui auront lieu le 8 NOVEMBRE 2026 à 13h sur le terrain du 1er nommé. Les clubs ont la possibilité de jouer avant cette date si accord via footclub. VOIR TIRAGE sur le site internet du District ou FOOTCLU8.

1 arbitre officiel sera désigné sur chaque rencontre. L'arbitre est à la charge du Club recevant, paiement le jour du match.

EXEMPTS : néant.

80684221 – CACHAN CO ASC 1 / CHEVILLY LARUE ELAN 1 21 coupe U16 VDM du 08/11/2026

Courriel de Cachan du 22/10/26. Changement d'horaire (-1h).

Accord de la Commission, le match se jouera le 08/11/2026 à 13h au lieu de 13h30.

COUPE U16 AMITIE

CALENDRIER

1^{er} TOUR

8 NOVEMBRE 2026

Désignation des matchs 1er tour qui auront lieu le 8 NOVEMBRE 2026 à 13h sur le terrain du 1er nommé . Les clubs ont la possibilité de jouer avant cette date si accord via footclub. VOIR TIRAGE sur le site internet du District ou FOOTCLU8 .

1 arbitre officiel sera désigné sur chaque rencontre. L'arbitre est à la charge du Club recevant, paiement le jour du match.

EXEMPTS : MAISONS ALFORT FC 2 .

U15

COUPE U15

CALENDRIER

1^{er} TOUR

21 NOVEMBRE 2026

U14

COUPE U14 VDM

CALENDRIER

1^{er} TOUR

21 NOVEMBRE 2026

COUPE U14 AMITIE

CALENDRIER

1^{er} TOUR

21 NOVEMBRE 2026

COMMISSION DU CALENDRIER

(Championnats et Critériums Foot à 11)

Réunion du 29 octobre 2026

RAPPEL :

Attention ! rappel, ne pas tenir compte des numéros des journées, mais des dates CALENDAIRES.

CATEGORIES ET DIVISIONS CONCERNEES PAR LA FEUILLE DE MATCH INFORMATISEE (FMI) POUR LA SAISON

2026 / 2027 : Toutes les compétitions hors Critériums +45 Ans et +55 Ans, sauf si souhait possibilité

-Si recours à une feuille de match papier, après la rencontre, sachez que le club recevant à l'obligation de garder une copie de la feuille de match (scanner, prendre une photo, photocopier...). Cela évitera que la Commission donne match perdu au club recevant après 2 appels de feuille de match manquante (article 13.2 des RSG du District du 94).

-Toutes les rencontres de la dernière journée de championnat (les deux dernières journées pour le championnat Seniors D1) d'un même groupe doivent être jouées le même jour à l'horaire officiel (hormis les dérogations annuelles accordées en début de saison) (article 10.3 des RSG du District du 94). **Aucune demande de changement ne sera accordée par la commission**, les clubs devront prendre leurs dispositions (trouver un terrain de repli) pour que ces rencontres puissent être jouées aux dates et heures prévues par les calendriers.

CALENDRIERS SENIORS FEMINES / U18 F / U15 F

Parution sur le site internet et Footclub le VENDREDI 9 OCTOBRE 2026.

Début des compétitions 7/8 Novembre 2026

Comment récupérer une feuille de match papier

Site : districtduvaldemarne.fff.fr - **Onglet :** District - **Rubrique :** Documents Clubs (en bas)

Ou Cliquez sur le lien : <https://districtvaldemarne.fff.fr/wp-content/uploads/sites/99/2021/09/FM-VIERGE.pdf>

AVIS IMPORTANT !

Suite à des dysfonctionnements de la FMI, les amendes pour non-utilisation de celles-ci n'ont pas été appliquées pour les journées de championnat depuis le début de saison.

Elles seront mises en application à compter des journées des 10 et 11 octobre 2026, le tuto explicatif est consultable à l'intérieur du journal

FEUILLES DE MATCHS MANQUANTES

Rappel Article 44-2 des RSG du District du Val de Marne :

« Non envoi de l'original de la feuille de match ou de sa copie, après deux réclamations de la Commission compétente par l'intermédiaire du Journal Numérique ou de la messagerie officielle : amende fixée dans l'annexe financier du District du Val de Marne de Football et **match perdu par pénalité au club recevant**, le club visiteur conservant sur la base du rapport d'un officiel désigné le bénéfice des points acquis et des buts marqués lors de la rencontre ».

MATCH PERDU PAR PENALITE

553004	F. C. MANDRES PERIGNY à PERIGNY SUR YERRES						
79655028	53905.1 04/10/26 16H	Ent.Mandres Moldavie -	590397 Mimosa Usjto 1	SD4 / Unique	C		
		2					
541437	BONNEUIL S/MARNE C.S. à BONNEUIL SUR MARNE						
55745282	50228.1 04/10/26 15H	Bonneuil S/Marne Csm-	512963 Thiais F.C. 22	U16D3 / Unique	B		
		22					

ANNEXES

PLANNING DES FORMATIONS

Objet	Distanciel en autonomie, lecture de 2 capsules vidéo avant J1	Bloc 1 (1er jour en <i>présentiel</i>)	Bloc 2 (2ème jour en <i>présentiel</i>)	PLANNING DES FORMATIONS
DEUST CFI U6/U9	Du 15/09/2026 au 21/09/2026	22/09/2026	20/10/2026	21/10/2026 au 28/10/2026
CFI U10/U13	Du 22/09/2026 au 28/09/2026	29/09/2026	13/10/2026	14/10/2026 au 21/10/2026
CERTIF CFI	Du 28/09/2026 au 04/10/2026	X	X	X
CFI SENIORS	Du 29/09/2026 au 05/10/2026	06/10/2026	05/11/2026	06/11/2026 au 12/11/2026
DEUST AF ARBITRAGE	X	15/10/2026	X	X
CFI GDB	X	26/10/2026	27/10/2026	X
CFI U14/U19	Du 27/10/2026 au 02/11/2026	03/11/2026	24/11/2026	X
CERTIF CFI	Du 28/09/2026 au 04/10/2026			
CERTIF CFI	Du 09/11/2026 au 15/11/2026	X	X	X
CFI U10/U13	Du 10/11/2026 au 16/11/2026	17/11/2026	08/12/2026	09/12/2026 au 16/12/2026
CERTIF CFI	Du 07/12/2026 au 15/12/2026	X	X	X
JC DF COACH SENIORS	X	10/12/2026	X	X
JC DF COACH JEUNES	X	15/12/2026	X	X
DEUST AF PRATIQUE FEMININE	X	17/12/2026	X	X
CFI U6/U9	Du 29/12/2026 au 04/01/2027	05/01/2027	09/02/2027	10/02/2027 au 17/02/2027
CFI U14/U19	Du 12/01/2027 au 18/01/2027	19/01/2027	02/02/2027	03/02/2027 au 10/02/2027
CERTIF CFI	Du 01/02/2027 au 07/02/2027	X	X	X
DEUST CFI U10/U13	Du 04/02/2027 au 11/02/2027	12/02/2027	25/02/2027	26/02/2027 au 04/03/2027
CFI U10/U13	Du 23/02/2027 au 01/03/2027	02/03/2027	16/03/2027	17/03/2027 au 23/03/2027
CFI SENIORS	Du 02/03/2027 au 08/03/2027	09/03/2027	23/03/2027	24/03/2027 au 30/03/2027
CERTIF CFI	Du 15/03/2027 au 21/03/2027	X	X	X
CFI U6/U9	Du 30/03/2027 au 05/04/2027	06/04/2027	27/04/2027	28/04/2027 au 04/05/2027
CERTIF DEUST MSP	X	07/04/2027	X	X
CFI GDB	X	15/04/2027	16/04/2027	X
CERTIF CFI	Du 19/04/2027 au 25/04/2027	X	X	X
CFI U14/U19	Du 27/04/2027 au 03/05/2027	04/05/2027	25/05/2027	26/05/2027 au 01/06/2027
DEUST CFI U14/U19	Du 13/05/2027 au 19/05/2027	20/05/2027	03/06/2027	04/06/2027 au 10/06/2027
CERTIF CFI	Du 24/05/2027 au 30/05/2027	X	X	X
CERTIF CFI	Du 21/06/2027 au 27/06/2027	X	X	X



Guid'Asso

Val-de-Marne

Guid'Asso simplifie la vie associative !

Guid'Asso est un réseau d'acteurs de l'accompagnement associatif. Il a pour vocation de permettre à chaque association du territoire de trouver un accompagnement adapté à ses besoins, tout au long de son parcours.



Un service
de proximité
gratuit et
accessible



linktr.ee/GuidAsso94

Découvrez le réseau Guid'Asso dans le Val-de-Marne : les principes de Guid'asso, les acteurs de l'accompagnement, les permanences, la cartographie...



Guid'Asso

Val-de-Marne

Guid'Asso simplifie la vie associative !

Guid'Asso est un réseau d'acteurs de l'accompagnement associatif. Il a pour vocation de permettre à chaque association du territoire de trouver un accompagnement adapté à ses besoins, tout au long de son parcours.



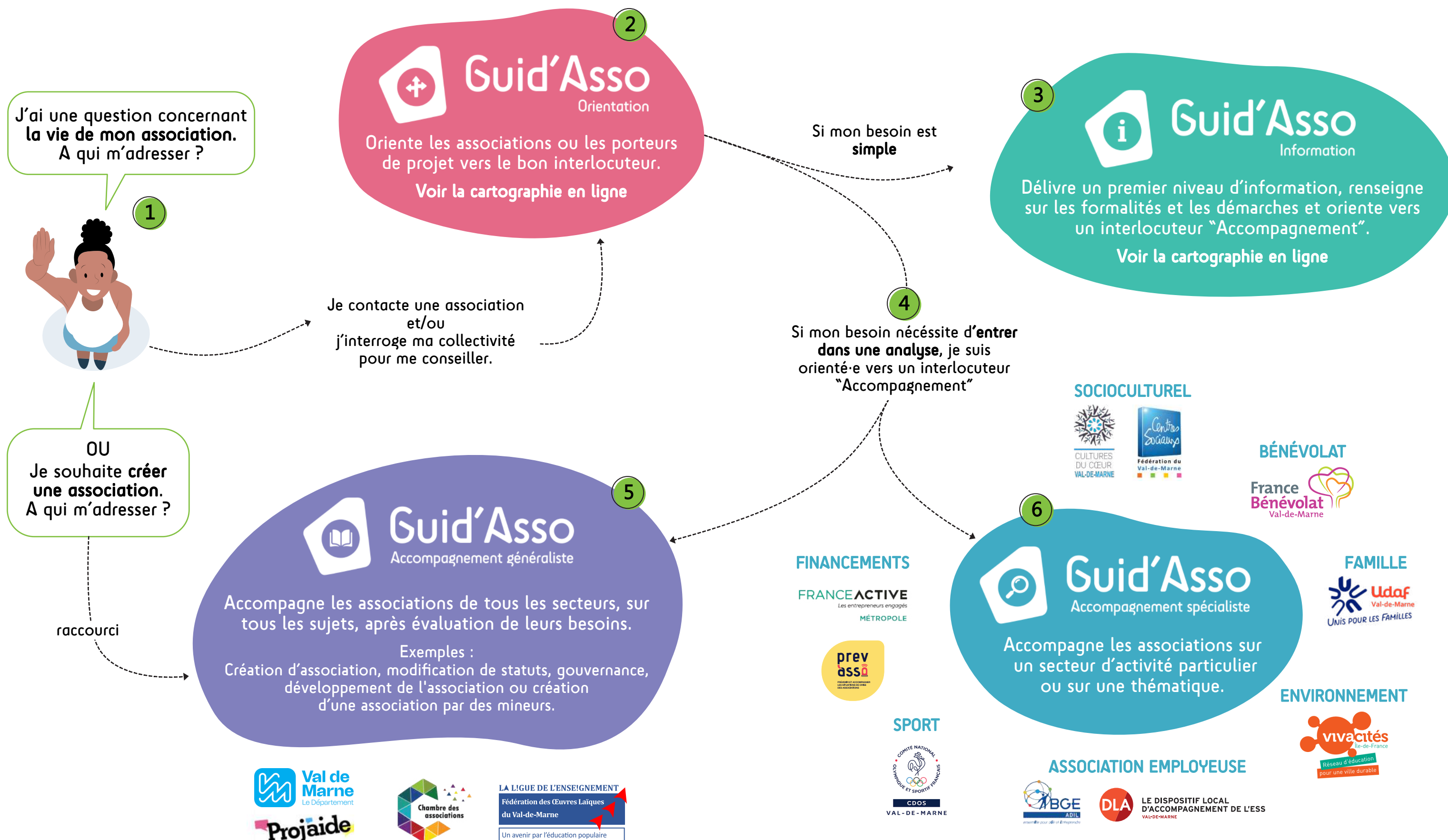
Un service
de proximité
gratuit et
accessible



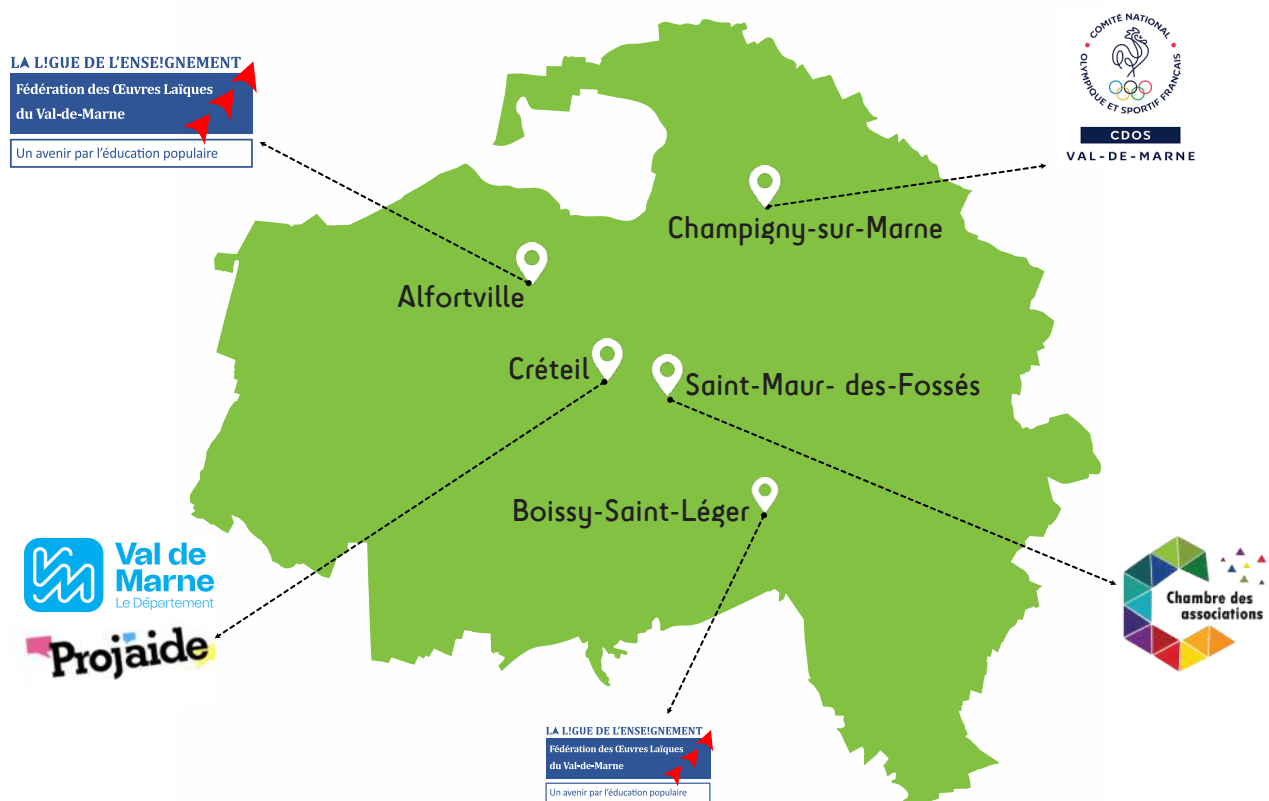
linktr.ee/GuidAsso94

Découvrez le réseau Guid'Asso dans le Val-de-Marne : les principes de Guid'asso, les acteurs de l'accompagnement, les permanences, la cartographie...

Guid'Asso, un réseau pour répondre aux interrogations des associations.



Les structures accompagnatrices



Contacts et permanences

- CDOS : 06 17 64 68 11 - juridique@cdos94.org
- Chambre des associations : 01 48 83 66 40 - cda@cda-asso.com
- Ligue de l'Enseignement : 01 43 53 80 17 - msinnaeve@ligue94.com
- Proj'aide : 01 49 56 85 37 - projaide@valdemarne.fr

Les acteurs de l'accompagnement vous reçoivent sur rendez-vous ou dans le cadre de permanences téléphoniques ou physiques.

Accédez aux ressources et aux informations
Guid'Asso - Val-de-Marne

linktr.ee/GuidAsso94

